**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ SINAV SALON BAŞKANI GÖREV AÇIKLAMASI**

1. **GÖREVİN ADI:**

Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Sınavları Salon Başkanı

1. **GÖREVİN TANIMI:**

Tıpta mezuniyet öncesi eğitim programında yer alan tüm sınavlarda, görevlendirildiği sınav salonunda başkanlık görevini yürüten, üniversite akademik kadrosunda yer alan öğretim üyesi/görevlisidir.

1. **GÖREVİN KAPSAMI:**

Dekanlığın görevlendirmesi ile öğretim üye/görevlilerine verilen, sınav güvenliğinin sağlanması ve sınavın kurallara uygun biçimde yürütülmesi sorumluluğudur.

1. **GÖREVLERİ:**
2. Salon başkanı sınavdan 30 (otuz) dakika önce dönem koordinatörlüğünden sınav evrakını teslim alır.
3. Başkanı olduğu salonda sınava girecek öğrencilere ait listenin sınavdan 15 (on beş) dakika önce salon kapısına asılmasını sağlar.
4. Sınavdan 10 (on) dakika önce öğrencilerin salona alınarak uygun yerlere yerleşmesini sağlar.
5. Sınavın ilk 30 (otuz) ve son 10 (on) dakikası öğrencilerin salondan çıkmasını engeller.
6. Sınav başlamadan önce soru kitapçığındaki açıklamaları okuyarak anlaşılmasını sağlar.
7. Soru kitapçıklarının ve optik formların salon düzenine uygun şekilde dağıtılmasını sağlar.
8. Sınıf imza listesinin öğrenci kimlik kontrolüyle birlikte tam ve eksiksiz olarak doldurulmasını sağlar.
9. Gereken durumlarda kopya tutanağının tam ve eksiksiz olarak doldurulmasını sağlar.
10. Sınav tutanağının tam ve eksiksiz olarak doldurulmasını sağlar.
11. Sınav sonunda soru kitapçıkları ve optik formların toplanmasını, tiplerine göre gruplandırılmasını ve her grubun kendi içinde artan numara sırasına göre dizilmesini sağlayarak, sınav evrakını teslim alındığı hali ile eksiksiz olarak Dönem Koordinatörlüğüne ulaştırır.
12. Salon başkanı ve gözetmenler sınav işleyişini aksatacak bir durum meydana gelmediği sürece, herhangi bir nedenle salondan ayrılamazlar. Bu durumlar haricinde sınav süresince her salonda en az iki öğretim elemanı bulunmak zorundadır.
13. Salon başkanı salonunda görevli gözetmenleri, sınavla ilgili uygun gördüğü işlerde, sınav evrakı Dönem Koordinatörlüğüne teslim edilinceye kadar görevlendirebilir.
14. Salon başkanı sınavda çıkacak herhangi bir aksaklığı ivedilikle dönem koordinatörlüğüne bildirmekle yükümlüdür ve kendi inisiyatifiyle konuyla ilgili herhangi bir açıklamada bulunamaz.

**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ**

**TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
|  |  |  |