



AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

**2022 Faaliyet Yılı
Uygulama Usul ve Esasları**

LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
Akademik Performans Değerlendirme
2022 Faaliyet Yılı Uygulama Usul ve Esasları

İÇİNDEKİLER	Sayfa
1. Akademik Performans Değerlendirme Uygulama Usul ve Esasları	1
2. Ek-1 Akademik Performans Değerlendirme Süreç Takvimi	4
3. Ek-2 Akademik Performans Başvuru Usulü, Genel Hükümler ve Başvuruda Sunulması Zorunlu Olan Kanıtlayıcı Belgeler	5
4. Faaliyet Türlerine Göre Sunulacak Kanıtlayıcı Belgeler	7
5. Akademik Performans Değerlendirme Formu	13

LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ

Akademik Performans Değerlendirme Uygulama Usul ve Esasları

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Lokman Hekim Üniversitesi kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının akademik performanslarının değerlendirilmesine yönelik olarak, hesaplamalarda dikkate alınacak faaliyetler, her bir faaliyet türünün puan değerleri, akademik performans puanının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ile sürecin işleyişine yönelik hususları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Esaslar Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 22 mart 2022 tarihli senato toplantısında kabul edilen ve yürürlüğe giren Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi'nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında;

- a) Rektörlük Akademik Performans ve Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu (Rektörlük Komisyonu): Rektörlük bünyesinde kurulan Rektörlük Akademik Performans ve Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonunu,
- b) Faaliyet: Her bir takvim yılı için gerçekleştirilen ve ekli Faaliyet ve Puan Tablosunda listelenen bilimsel çalışmaları, eğitim öğretim faaliyetleri ile idari görevleri,
- c) SCI: Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index)'ni,
- d) SCI-Exp: Genişletilmiş-Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index- Expanded)'ni,
- e) SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksi (Social Sciences Citation Index)'ni,
- f) AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi (Art and Humanities Index)'ni,
- g) Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Grubu: Bir derginin ISI Web of Science (WoS) Veritabanı tarafından tanımlanan ve ilgili yıldaki etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki konumunu gösteren kategoriyi (Q1, Q2, Q3 veya Q4),
- h) Alan endeksleri: Rektörlük Komisyonu tarafından belirlenen alan endekslerini,
- i) Tanınmış Ulusal Yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış ve yükseköğretim kurumu senatosunun kararıyla alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilen yayınevini,
- j) Atıf: Bir eserin başka bir eserde kaynak olarak gösterilmesini,
- k) Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak ayni ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,
- l) Ödül: Araştırmacının, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki ve bilimsel faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri,

- m) Yayın: Dergilerde yayımlanmış makale, derleme veya kısa makaleyi (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği); konferans, sempozyum veya kongrede sunulurken yayımlanan bildiri; kitap veya kitap bölümünü,
- n) Ulusal patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti,
- o) Uluslararası patent: Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında başvurusu yapılarak diğer ülkelerin ilgili kurumları tarafından, Avrupa Patent Ofisi (EPO), Dünya Fikri Mülkiyet Patent Örgütü (WIPO) veya Japon Patent Ofisi (JPO) tarafında verilen patenti,
- p) TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin: Türkiye adresli bilimsel dergilerin uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi ve bu dergilerdeki içeriğe erişimin sağlanması amacıyla TÜBİTAK ULAKBİM tarafından geliştirilen veritabanını,
- q) Araştırmacı Akademik Performans Puanı: Araştırmacının ilgili takvim yılında bu Esaslar kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan bireysel performans puanını,
- r) Bölüm Akademik Performans Puanı: İlgili bölüm kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarının, ilgili takvim yılında bu Esaslar kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan bölüm performans puanını,
- s) Birim Akademik Performans Puanı: İlgili birim kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarının, ilgili takvim yılında bu Esaslar kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan birim performans puanını,
- t) Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,
- u) AVESİS: LHÜ Akademik Veri Yönetim Sistemini,
- v) APSİS: LHÜ Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemini ifade eder.

Akademik performans faaliyet alanlarının ve puanlarının değerlendirilmesi

MADDE 4- (1) Başvuru sahiplerinin performans değerlendirmesinde dikkate alınan takvim yılında sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler ile yönetsel görevler akademik performans kapsamında değerlendirilir.

(2) Akademik performans puanı, ekte verilen Faaliyet ve Puan Tablosu esas alınarak hesaplanır.

(3) Kitapların ISBN, dergilerin ise ISSN numaralarının olması zorunludur. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayımlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce akademik performans kapsamında değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.

(4) TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda TR Dizin tarafından taranıyor olması zorunludur.

(5) Dergilerde yayımlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayımlanması (Cilt, sayfa, yıl vb. künye bilgilerinin bulunması) zorunludur.

(7) Atıfların değerlendirilmesinde kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya

kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak kaynakçası ilgili bölümün sonunda ayrıca verilen bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.

(8) Yayın puanlarının hesaplanmasında yazar sırası ya da sayısı dikkate alınmaz, yayında yer alan her yazar o yayın için belirlenmiş puanı alır.

(9) Proje faaliyetlerinin değerlendirilmesinde yalnızca performans değerlendirmesine esas alınan yılda başlamış veya sonuçlanmış proje faaliyetleri değerlendirme kapsamındadır. Proje puanının %30'u projenin başladığı yıl puanına, kalan %70'i ise projenin tamamlandığı yıl puanına eklenir.

(10) Patent, Faydalı Model, Fikri Mülkiyet Tescili ve lisanslanan buluşlar için buluşçuların sayısına bakılmaksızın ilgili puan verilir.

(11) Bilimsel ödüller için ödülde yer alan hak sahibi kişi sayısına bakılmaksızın ilgili puan verilir.

(12) Faaliyet ve Puan Tablosunda listelenen, süreli yürütülen akademik ve idari görevler için her yıl için ilgili puan verilir. Ancak, bir yıldan kısa süreli görevlerde oransal puan uygulanır.

(14) Rektörlüğe Bağlı Birim, Kurul veya Komisyon görevleri için yalnızca Rektörlük Makamınca gerçekleştirilen görevlendirmelere dayalı olarak yürütülen ve Faaliyet ve Puan Tablosunda tanımlanan faaliyetler performans değerlendirmesinde dikkate alınır.

Araştırmacı, Bölüm ve Birim Akademik Performans Puanının Hesaplanması

MADDE 5- (1) Araştırmacı, bölüm ve birim düzeyinde akademik performans puanları (APP) aşağıdaki ilkelere uygun olarak hesaplanır.

(1) Araştırmacı, bölüm ve birimler için aşağıda verilen 3 kategoride puan hesaplanır.

- a. APP1: Eğitim Faaliyetleri
- b. APP2: Akademik ve Bilimsel Faaliyetler
- c. APP3: Üniversiteye katkı ve İdari Görevler

(2) Toplam performans puanı, her bir kategoriden alınan puanların toplamı ile belirlenir.

- a. $APP = APP1 + APP2 + APP3$

Akademik Performans Değerlendirme Süreç Takvimi

MADDE 6- (1) Akademik Performans başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırılmasına yönelik süreç takvimi Ek-1'de verilmiştir.

Başvuru Usulü, Genel Hükümler ve Kanıtlayıcı Belgeler

MADDE 7- (1) Akademik performans başvuru usulü, genel hükümler ve başvuruda sunulması zorunlu olan kanıtlayıcı belgeler Ek-2'de verilmiştir.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslar Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Ek-1. AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME SÜREÇ TAKVİMİ

Süreç	Tarih
Akademik Performans Değerlendirme başvurularının APSİS üzerinden oluşturulması ve sistem üzerinden ilgili komisyona gönderilmesi	25 Nisan-15 Mayıs 2022
Akademik Performans Başvuru Beyan Formunun ilgili Bölüm Başkanlığı/ Dekanlık üzerinden Rektörlüğe gönderilmesi	25 Nisan-15 Mayıs 2022
Akademik Performans Başvurularının, Akademik Performans ve Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenerek nihai kararın verilmesi ve sonuçların duyurulması	16 Mayıs -22 Mayıs 2022
Akademik Performans Değerlendirme sonuçlarının duyurulması	23 Mayıs 2022
Akademik Performans ve Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu kararlarına itiraz	24-25 Mayıs 2022
Akademik Performans ve Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonunun itirazları karara bağlaması ve nihai sonuçların duyurulması	30 Mayıs 2022

EK-2. AKADEMİK PERFORMANS BAŞVURU USULÜ, GENEL HÜKÜMLER VE BAŞVURUDA SUNULMASI ZORUNLU OLAN KANITLAYICI BELGELER

1. AKADEMİK PERFORMANS BAŞVURU USULÜ

Akademik Performans başvuru, değerlendirme, ilan ve itiraz süreçleri <https://apsis.lokmanhekim.edu.tr/> adresinden kullanımda olan Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) üzerinden yürütülür.

Araştırmacıların başvuruda kullanacakları tüm faaliyetlerini üniversitemiz Akademik Veri Yönetim Sistemine (AVESİS) eklenmiş olması zorunludur.

Başvuru aşamasında araştırmacıların faaliyetleri APSİS tarafından AVESİS'ten çekilerek araştırmacı alanına eklenecek ve araştırmacılar, faaliyetlerine yönelik kanıtlayıcı belgelerini yükleyerek başvurularını gerçekleştirecektir.

2. GENEL ESASLAR

1. Performans değerlendirmesi 1 Ocak 2021-31 Aralık 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.
2. Araştırmacıların sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler ile yönetsel görevleri performans kapsamında değerlendirilir.
3. Akademik Performans Değerlendirme sürecinde araştırmacılar tarafından paylaşılan tüm belge ve bilgiler yalnızca kurumsal değerlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Tüm bilgi ve belgelerin gizli kalması ve değerlendirme süreçlerinde görev alan komisyon üyelerince herhangi bir kişi veya kurum ile paylaşmaması esastır. Bununla birlikte, araştırmacıların başvuruları sırasında sunacakları belgelerden gizli kalması gereken (confidential) kısımları çıkarmaları veya bu alanları karartmaları mümkündür.

3. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER / FORMLAR

Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler

1. **Akademik Performans Değerlendirme Başvuru ve Beyan Formu:** Akademik personel, EK 1'de yer alan takvime uygun olarak yönergenin ekinde yer alan kriterlere göre yıllık faaliyetlerine ilişkin bilgilerini ve bu faaliyetleri ilişkin kanıt belgelerini Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS)'ne sistemine yükleyerek, performans raporunu/çıktısını onaylamak üzere bağlı bulunduğu bölüm başkanı/ana bilim dalı başkanı aracılığıyla Dekanlığa/Müdürlüğe sunmak zorundadır. İlgili Dekanlık/Müdürlük sorumlu olduğu akademik personelin performans raporunu kontrol ederek, ilgili Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından doldurulan akademik personel yetkinlik değerlendirme formu ve ilgisine göre doldurulan hekim performans değerlendirme formu ile beraber personel dosyasını Akademik Personel Performans Değerlendirme Komisyonuna teslim eder.
2. **Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Performans başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların "Faaliyet Türüne Göre Sunulacak Kanıtlayıcı Belgeler" başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı

belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönerge ile Uygulama Usul ve Esasları dokümanında tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

Değerlendirme sonucuna itiraz edecek araştırmacıların sunması zorunlu olan form

3. **Akademik Performans İtiraz Formu:** Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz başvuruları APSİS üzerinden gerçekleştirilecektir. Sistem tarafından üretilen Akademik Performans İtiraz Formu ıktısının Akademik Performans ve Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonuna teslim edilmesi gerekmektedir.

Ek Bilgi ve Belge Talepleri

Akademik Performans ve Akademik teşvik TDeğerlendirme Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

4. FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE SUNULACAK KANITLAYICI BELGELER

Araştırmacıların öncelikle Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesini ve Uygulama Usul ve Esasları dokümanını dikkatle incelemeleri önerilir. Faaliyetler için Yönerge ve Uygulama Usul ve Esasları dokümanında belirtilen hususların şüpheye düşmeyecek şekilde değerlendirilmesine yetecek düzeyde bilgi içeren belgeleri sunmaları esastır.

Aşağıda her bir faaliyet türü için sunulması zorunlu olan kanıtlayıcı belgeler belirtilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	EKLENECEK KANITLAR
A. EĞİTİM FAALİYETLERİ (LİSANS VE LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIKLAR DAHİL)	
1. Ders yükü (ön lisans, lisans, lisansüstü yıllık ders saati toplamı)	İlgili maddelere yönelik Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınacak kanıtlar, gerekirse ilgili Bölüm/enstitünün kurul kararı eklenmelidir.
2. Öğrenci danışmanlığı (lisansüstü öğrenciler dahil)	
3. Öğrenci asistanı danışmanlığı (öğrenci başına)	
4. Yüksek Lisans tez yöneticiliği	
5. Doktora/Uzmanlık tez yöneticiliği	
6. Lisansüstü tezlerde ikinci danışmanlık	
B. AKADEMİK VE BİLİMSEL FAALİYETLER	
DERGİDE MAKALE	
1. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, dergilerde yayımlanmış araştırma ve derleme makalesi (Q1,2 ve 3)	Yayımlanmış makalenin ilk sayfası ve yayımlandığı derginin indeks bilgisini gösterir kanıt eklenmelidir.
2. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI (Q4) ve ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma ve derleme makalesi	
3. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma ya da derleme makalesi	
4. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma ya da derleme makalesi	
5. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI indeksli dergilerde vaka, mektup, teknik not, vb.	
6. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış vaka, mektup, teknik not, vb.	
7. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış vaka, mektup, teknik not, vb.	
DERGİDE EDITÖRLÜK VE HAKEMLİK	
8. SCI, SSCI, SCI Expanded ve AHCI, kapsamındaki dergi editörlüğü (Baş editörlük)	İlgili görevi gösterir dergi sayfası ve derginin indeks belgesi kanıt olarak eklenmelidir
9. ESCI kapsamındaki dergi editörlüğü (Baş editörlük)	
10. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI kapsamındaki dergi yardımcı editörlüğü	
11. ESCI kapsamındaki dergi yardımcı editörlüğü	
12. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki dergi hakemliği	Hakemlik yapılan derginin indeks belgesi ve

	Hakemlik sürecinin tamamlandığına dair belge (dergi sitesinden alınan bilgi, mail vb) kanıt olarak eklenmelidir.
13. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki dergi yayın kurulu üyeliği (alan editörü, editörler kurulu üyesi, danışma kurulu üyesi vb.)	İlgili görevi gösterir dergi sayfası ve derginin indeks belgesi kanıt olarak eklenmelidir
14. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde editörlük (baş editörlük)	
15. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde yayın kurulu üyeliği (editörler kurulu, danışma kurulu vb.)	
16. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde hakemlik	Hakemlik yapılan derginin indeks belgesi ve Hakemlik sürecinin tamamlandığına dair belge (dergi sitesinden alınan bilgi, mail vb) kanıt olarak eklenmelidir.
17. Ulusal hakemli dergide editörlük (Baş editörlük)	İlgili görevi gösterir dergi sayfası kanıt olarak eklenmelidir
18. Ulusal hakemli dergilerde yayın kurulu üyeliği (editörler kurulu, danışma kurulu vb.)	
19. Ulusal dergide hakemlik	Hakemlik sürecinin tamamlandığına dair belge (dergi sitesinden alınan bilgi, mail vb) kanıt olarak eklenmelidir.
KİTAP	
20. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap	Kitabın ilk sayfası, içindekiler sayfası, yayın tarihi, yayınevi bilgilerini gösterir sayfa, yazılan /çevrilen bölümün ilk sayfası kanıt olarak eklenmelidir.
21. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap editörlüğü/ bölüm editörlüğü	
22. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitapta bölüm yazarlığı	
23. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap çevirisi	
24. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap çeviri editörlüğü	
25. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm çevirisi	
26. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitap	Kitabın ilk sayfası, içindekiler sayfası, yayın tarihi, yayınevi bilgilerini gösterir sayfa (yayınevinin uluslararası olduğunu gösterir kanıt), yazılan bölümün ilk sayfası kanıt olarak eklenmelidir.
27. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitap editörlüğü / bölüm editörlüğü	
28. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitapta bölüm yazarlığı	
BİLDİRİLER	

29. Uluslararası bir kongrede sunulmuş ve özeti indeksli bir dergide yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)	Derginin adı ve indeks bilgisini gösterir kanıt ve yayımlanmış bildirinin ilk sayfası kanıt olarak eklenmelidir.
30. Uluslararası kongre kitabında yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)	Uluslararası kongre ile ilgili bilgiler (kongre adı, tarihi, bilimsel kurulu vb), yayımlanan bildirinin ilk sayfası kanıt olarak eklenmelidir
31. Ulusal bir kongrede sunulmuş ve özeti TR dizine giren/ hakemli bir dergide yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)	Bildirinin yayımlandığı dergi ile ilgili bilgiler ve yayımlanan bildirinin ilk sayfası kanıt olarak eklenmelidir.
32. Ulusal kongre kitabında yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)	Ulusal kongre ile ilgili bilgiler (kongre adı, tarihi, bilimsel kurulu vb), yayımlanan bildirinin ilk sayfası kanıt olarak eklenmelidir
BİLİMSEL ETKİNLİKLERDE GÖREV	
33. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) başkanlık	İlgili görevi gösterir yazılı belge kanıt olarak eklenmelidir (kongre programı, davet yazısı vb)
34. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) düzenleme kurulu üyeliği	
35. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) bilimsel kurul üyeliği	
36. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) davetli konuşmacı	
37. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) oturum başkanlığı, moderatörlük	
38. Uluslararası bilimsel toplantıda bildiri ödülü alma	Ödülün alındığına dair yazılı belge kanıt olarak eklenmelidir
39. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) başkanlık	İlgili görevi gösterir yazılı belge kanıt olarak eklenmelidir (kongre programı, davet yazısı vb)
40. Ulusal Bilimsel Toplantı (kongre, sempozyum vb.) düzenleme kurulu üyeliği	
41. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) bilimsel kurul üyeliği	
42. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) davetli konuşmacı	
43. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) oturum başkanlığı, moderatörlük	
44. Ulusal bilimsel toplantıda bildiri ödülü alma	Ödülün alındığına dair yazılı belge kanıt olarak eklenmelidir.
45. Uluslararası kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel düzenleme kurulu başkanlığı	Ulusal / Uluslararası ilgili etkinlikte yapılan görevi gösterir belge kanıt olarak eklenmelidir (etkinlik programı, teşekkür belgesi vb)
46. Uluslararası kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel düzenleme kurulu üyeliği	
47. Uluslararası kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel vb. etkinlikte	

eğitmen/ konuşmacı	
48. Uluslararası kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel vb. etkinlikte moderatör, oturum başkanı	
49. Ulusal kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel düzenleme kurulu başkanlığı	
50. Ulusal kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel düzenleme kurulu üyeliği	
51. Ulusal kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel vb. etkinlikte eğitmen/ konuşmacı	
52. Ulusal kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel vb. etkinlikte, modaretör, oturum başkanı	
53. Uluslararası bilimsel toplantılara katılım (kongre, sempozyum, kurs, eğitim, çalıştay vb.) (yalnızca katılımcı)	Katılım belgesi kanıt olarak eklenmelidir.
54. Ulusal bilimsel toplantılara katılım (kongre, konferans, sempozyum, kurs, eğitim, çalıştay vb.) (yalnızca katılımcı)	Katılım belgesi kanıt olarak eklenmelidir.
ATIFLAR	
55. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki indeksli dergilerde atıf	Atıf yapılan makalenin ilk sayfası ve atıf yapan makalenin öğretim üyesinin adının geçtiği kaynakça sayfası ve yayımlandığı derginin indeks bilgisi kanıt olarak eklenmelidir.
56. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı hakemli tüm dergilerde ve kitaplarda atıf	Atıf yapılan makalenin ilk sayfası, atıf yapan makalenin / kitabın öğretim üyesinin adının geçtiği kaynakça sayfası kanıt olarak eklenmelidir.
PROJELER	
57. Üniversite dışı kurumdan fon almak üzere proje başvurusu yapmak (yürütücü)	Başvurunun yapıldığını gösterir yazılı belge kanıt olarak eklenmelidir.
58. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/ baş araştırmacı/ yürütücü olmak	İlgili görevi gösterir yazılı belge proje başladığı ve tamamlandığı yıl kanıt olarak eklenmelidir.
59. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	
60. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış 58. Madde dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) yürütücü olmak	
61. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış 58. Madde dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) araştırmacı olmak	
62. TÜBİTAK / Kalkınma Ajansı vb. kurumlardan fon almak üzere proje yürütücüsü olmak	

63. TÜBİTAK / Kalkınma Ajansı vb. kurumlardan fon almak üzere projede araştırmacı olmak	
64. Üniversite dışındaki kamu ve özel kurumlarla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde yürütücü olmak	
65. Üniversite dışındaki kamu ve özel kurumlarla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde araştırmacı	
66. LHÜ BAP projesi / yürütücü	
67. LHÜ BAP projesi / araştırmacı	
68. Uluslararası proje hakemliği	
69. Ulusal proje hakemliği (panelist veya dış değerlendirici)	
70. Uluslararası proje danışmanlığı	
71. Ulusal proje danışmanlığı	
72. Uluslararası patent alma	
73. Uluslararası patent başvurusu yapma	
74. Ulusal patent alma	
75. Ulusal patent başvurusu yapma	
DİĞER FAALİYETLER	
76. Akademik atama ve yükseltmelerde jüri üyeliği (Profesör, Docent, Dr. Öğretim Üyesi)	İlgili göreve ilişkin resmi yazı kanıt olarak eklenmelidir.
77. Lokman Hekim Üniversitesi dışındaki kurum ve kuruluşlarda üniversiteyi temsilen görev almak (Bakanlıklar, YÖK, YÖKAK, TÜBİTAK, TÜBA, Bilimsel Dernek Yönetim Kurulu üyeliği, Mesleki / Bilimsel Dernekler bünyesinde komisyon üyelikleri ve diğer görevler vb. faaliyetler)	
78. Deney (laboratuvar) föyü, uygulama rehberi hazırlama	Görevlendirme / atanma yazısı kanıt olarak eklenmelidir.
79. Teknik rapor, bilirkişi raporu, uzmanlık raporu	
80. Ulusal burs kapsamında yurtdışı araştırma faaliyetlerinde bulunmak	
81. Uluslararası burs kapsamında yurtdışı araştırma faaliyetlerinde bulunmak	
82. Diğer akademik faaliyetler kapsamında yurtdışındaki bir üniversitede en az 3 ay süreyle bulunmak	
83. Yurt dışı öğrenim hareketliliği kapsamında eğitim faaliyetinde bulunmak	
C. ÜNİVERSİTEYE KATKI/İDARI GÖREVLER	
1. Rektör Yardımcısı	Görevlendirme / atanma yazısı kanıt olarak eklenmelidir.
2. Dekan, Akademik Kadroda bulunan Genel Sekreter, Enstitü ve MYO Müdürü	

3. Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Merkez Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, MYO Müdür Yardımcısı	
4. Anabilim Dalı Başkanı, MYO Program Başkanı	
5. Üniversite Kurul ve Komisyon Başkanlığı/ Koordinatörlüğü (Bologna, Erasmus, AYADEK, Kalite, Strateji, BAP, Yayın, Etik, Engelli, Uluslararası Ofis, Eğitim, KEYPS vb.)	
6. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Müdür ve Başhekim	
7. Komisyon/kurul/koordinatörlük yardımcılığı ve üyeliği (Bologna, Erasmus, AYADEK, Kalite, Strateji, BAP, Yayın, Etik, Engelli, Uluslararası Ofis, Eğitim vb.)	
8. Öğrenci Kulübü Danışman Öğretim Üyesi	Tanımlanan göreve ilişkin resmi yazı ya da gerçekleştirilen göreve ilişkin yazılı / görsel bilgiler kanıt olarak eklenmelidir.
9. Rektörlükçe tanımlanacak diğer görevler (tanıtım faaliyetleri vb.)	

Ek-3. AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 23 Kasım 2021 tarihli toplantısında kabul edilmiş,
22 Mart 2022 tarihli toplantısında revize edilmiştir.)

Adı Soyadı :			
Unvanı :			
Fakülte / Bölüm :			
Anabilim Dalı :			
FAALİYET TÜRÜ	SAYI	KATSAY I	PUAN
D. EĞİTİM FAALİYETLERİ (LİSANS VE LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIKLAR DAHİL)			
1. Ders yükü (ön lisans, lisans, lisansüstü yıllık ders saati toplamı)		1	
2. Öğrenci danışmanlığı (lisansüstü öğrenciler dahil)		2	
3. Öğrenci asistanı danışmanlığı (öğrenci başına)		5	
4. Yüksek Lisans tez yöneticiliği		30	
5. Doktora/Uzmanlık tez yöneticiliği		50	
6. Lisansüstü tezlerde ikinci danışmanlık		15	
Eğitim Faaliyetleri Toplam Puanı			
E. AKADEMİK VE BİLİMSEL FAALİYETLER			
DERGİDE MAKALE			
1. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, dergilerde yayımlanmış araştırma ve derleme makalesi (Q1, 2 ve 3)		200	
2. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI (Q4) ve ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma ve derleme makalesi		150	
3. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma ya da derleme makalesi		125	
4. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma ya da derleme makalesi		100	
5. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI indeksli dergilerde vaka, mektup, teknik not, vb.		100	
6. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış vaka, mektup, teknik not, vb.		50	
7. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış vaka, mektup, teknik not, vb.		25	
DERGİDE EDITÖRLÜK VE HAKEMLİK			
8. SCI, SSCI, SCI Expanded ve AHCI, kapsamındaki dergi editörlüğü (Baş editörlük)		150	
9. ESCI kapsamındaki dergi editörlüğü (Baş editörlük)		125	
10. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI kapsamındaki dergi yardımcı editörlüğü		100	
11. ESCI kapsamındaki dergi yardımcı editörlüğü		75	

12. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki dergi hakemliği		25	
13. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki dergi yayın kurulu üyeliği (alan editörü, editörler kurulu üyesi, danışma kurulu üyesi vb.)		50	
14. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde editörlük (baş editörlük)		75	
15. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde yayın kurulu üyeliği (editörler kurulu, danışma kurulu vb.)		30	
16. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde hakemlik		15	
17. Ulusal hakemli dergide editörlük (Baş editörlük)		50	
18. Ulusal hakemli dergilerde yayın kurulu üyeliği (editörler kurulu, danışma kurulu vb.)		20	
19. Ulusal dergide hakemlik		10	
KİTAP			
20. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap		200	
21. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap editörlüğü/ bölüm editörlüğü		125	
22. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitapta bölüm yazarlığı		75	
23. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap çevirisi		100	
24. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap çeviri editörlüğü		75	
25. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm çevirisi		50	
26. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitap		300	
27. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitap editörlüğü / bölüm editörlüğü		175	
28. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitapta bölüm yazarlığı		125	
BİLDİRİLER			
29. Uluslararası bir kongrede sunulmuş ve özeti indeksli bir dergide yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)		75	
30. Uluslararası kongre kitabında yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)		50	
31. Ulusal bir kongrede sunulmuş ve özeti TR dizine giren/ hakemli bir dergide yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)		50	
32. Ulusal kongre kitabında yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)		25	
BİLİMSEL ETKİNLİKLERDE GÖREV			
33. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) başkanlık		200	
34. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) düzenleme kurulu üyeliği		150	

35. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) bilimsel kurul üyeliği		100	
36. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) davetli konuşmacı		150	
37. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) oturum başkanlığı, moderatörlük		25	
38. Uluslararası bilimsel toplantıda bildiri ödülü alma		75	
39. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) başkanlık		150	
40. Ulusal Bilimsel Toplantı (kongre, sempozyum vb.) düzenleme kurulu üyeliği		100	
41. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) bilimsel kurul üyeliği		75	
42. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) davetli konuşmacı		100	
43. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) oturum başkanlığı, moderatörlük		15	
44. Ulusal bilimsel toplantıda bildiri ödülü alma		50	
45. Uluslararası kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel düzenleme kurulu başkanlığı		150	
46. Uluslararası kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel düzenleme kurulu üyeliği		100	
47. Uluslararası kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel vb. etkinlikte eğitmen/ konuşmacı		75	
48. Uluslararası kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel vb. etkinlikte moderatör, oturum başkanı		20	
49. Ulusal kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel düzenleme kurulu başkanlığı		100	
50. Ulusal kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel düzenleme kurulu üyeliği		75	
51. Ulusal kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel vb. etkinlikte eğitmen/ konuşmacı		50	
52. Ulusal kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel vb. etkinlikte, modaretör, oturum başkanı		10	
53. Uluslararası bilimsel toplantılara katılım (kongre, sempozyum, kurs, eğitim, çalıştay vb.) (yalnızca katılımcı)		30	
54. Ulusal bilimsel toplantılara katılım (kongre, konferans, sempozyum, kurs, eğitim, çalıştay vb.) (yalnızca katılımcı)		20	
ATIFLAR			
55. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki indeksli dergilerde atıf		4	
56. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı hakemli tüm dergilerde ve kitaplarda atıf		2	
PROJELER			

57. Üniversite dışı kurumdan fon almak üzere proje başvurusu yapmak (yürütücü)		50	
58. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/ baş araştırmacı/ yürütücü olmak		250	
59. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak		150	
60. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış 58. Madde dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) yürütücü olmak		200	
61. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış ve 58. Madde dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) araştırmacı olmak		100	
62. TÜBİTAK / Kalkınma Ajansı vb. kurumlardan fon almak üzere proje yürütücüsü olmak		150	
63. TÜBİTAK / Kalkınma Ajansı vb. kurumlardan fon almak üzere projede araştırmacı olmak		100	
64. Üniversite dışındaki kamu ve özel kurumlarla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde yürütücü olmak		125	
65. Üniversite dışındaki kamu ve özel kurumlarla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde araştırmacı		75	
66. LHÜ BAP projesi / yürütücü		100	
67. LHÜ BAP projesi / araştırmacı		75	
68. Uluslararası proje hakemliği		50	
69. Ulusal proje hakemliği (panelist veya dış değerlendirici)		30	
70. Uluslararası proje danışmanlığı		75	
71. Ulusal proje danışmanlığı		50	
72. Uluslararası patent alma		300	
73. Uluslararası patent başvurusu yapma		50	
74. Ulusal patent alma		200	
75. Ulusal patent başvurusu yapma		30	
DİĞER FAALİYETLER			
76. Akademik atama ve yükseltmelerde jüri üyeliği (Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi)		15	
77. Lokman Hekim Üniversitesi dışındaki kurum ve kuruluşlarda üniversiteyi temsilen görev almak (Bakanlıklar, YÖK, YÖKAK, TÜBİTAK, TÜBA, Bilimsel Dernek Yönetim Kurulu üyeliği, Mesleki / Bilimsel Dernekler bünyesinde komisyon üyelikleri ve diğer görevler vb. faaliyetler)		25	
78. Deney (laboratuvar) föyü, uygulama rehberi hazırlama		25	

79. Teknik rapor, bilirkişi raporu, uzmanlık raporu		25	
80. Ulusal burs kapsamında yurtdışı araştırma faaliyetlerinde bulunmak		50	
81. Uluslararası burs kapsamında yurtdışı araştırma faaliyetlerinde bulunmak		75	
82. Diğer akademik faaliyetler kapsamında yurtdışındaki bir üniversitede en az 3 ay süreyle bulunmak		50	
83. Yurt dışı öğrenim hareketliliği kapsamında eğitim faaliyetinde bulunmak		30	
Akademik ve Bilimsel Faaliyetler toplam puanı			
F. ÜNİVERSİTEYE KATKI/İDARI GÖREVLER			
1. Rektör Yardımcısı		250	
2. Dekan, Akademik Kadroda bulunan Genel Sekreter, Enstitü ve MYO Müdürü		200	
3. Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Merkez Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, MYO Müdür Yardımcısı		100	
4. Anabilim Dalı Başkanı, MYO Program Başkanı		50	
5. Üniversite Kurul ve Komisyon Başkanlığı/ Koordinatörlüğü (Bologna, Erasmus, AYADEK, Kalite, Strateji, BAP, Yayın, Etik, Engelli, Uluslararası Ofis, Eğitim, KEYPS vb.)		30	
6. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Müdür ve Başhekim		150	
7. Komisyon/kurul/koordinatörlük yardımcılığı ve üyeliği (Bologna, Erasmus, AYADEK, Kalite, Strateji, BAP, Yayın, Etik, Engelli, Uluslararası Ofis, Eğitim vb.)		10	
8. Öğrenci Kulübü Danışman Öğretim Üyesi		10	
9. Rektörlükçe tanımlanacak diğer görevler (tanıtım faaliyetleri vb.)		10	
Üniversiteye katkı / İdari görevler toplam puanı			
ÖĞRETİM ÜYESİNİN TOPLAM AKADEMİK PUANI			
AKADEMİK PERSONEL YETKİNLİĞİ PUANI			
YETKİNLİK/ HEKİM PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ			
AKADEMİK PUAN VE AKADEMİK PERSONEL YETKİNLİK PUAN TOPLAMI			