

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ

(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosunun 26 Nisan 2022 tarihli toplantısında kabul edilmiştir ve Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyet'in 09 Mayıs 2022 tarih 106 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Lokman Hekim Üniversitesi'nde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesi, üniversite ile kamu ve özel sektör kuruluşları arasında işbirliği oluşturulması ve mevcut iş birliklerinin geliştirilmesi, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine destek sağlanması, işbirlikleri ile taraflar arasında bilgi ve teknoloji aktarımına ve somut çıktılarının geliştirilmesine katkı sağlanması, yeni proje fikirlerinin ve fon/hibe desteklerinin duyurulması ve proje geliştirilmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi amacı ile Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Lokman Hekim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin yapısı, faaliyetleri, birimleri, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge Lokman Hekim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 30263 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Direktör: Lokman Hekim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Direktörünü,
- b) FSMH: Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarını,
- c) LHÜTTO: Lokman Hekim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- ç) Mütevelli Heyet: Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- d) Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü'nü,
- e) Ulusal Proje: TÜBİTAK, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, TÜSEB, İŞKUR, KOSGEB, TTGV, KKYDP, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, Belediyeler ve diğer kamu kurumları tarafından desteklenen projeler, vb. ulusal kaynaklı projeleri,
- f) Uluslararası Proje: AB fonlarından desteklenen tüm projeler ile EUREKA, COST, ICGEB, NSF, OECD, FAO, NIH, vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri,
- g) Uzman: Lokman Hekim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan tam zamanlı personeli,
- ğ) Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesi'ni,
- h) Yönetim Kurulu: Lokman Hekim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lokman Hekim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin Yapı ve Faaliyetleri Yönetim Birimleri ve Görevleri

Lokman Hekim Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin yapısı ve faaliyetleri

Madde 5 – (1) LHÜTTO; Üniversite tarafından yürütülen veya ortak olunan projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek ve koordine etmek; Ar-Ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektörle işbirliği yapmak, üretilen bilgi ve yapılan buluşları FSMH kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuş yapıyı ifade eder.

(2) LHÜTTO'nun faaliyetleri şunlardır:

- a) Üniversitenin Ar-Ge stratejilerinin belirlenmesinde katkı vermek.
- b) Senato tarafından onaylanmış, üniversitenin Ar-Ge politikasına ve Ar-Ge ile ilgili stratejilerine uyumlu olarak çalışmak.
- c) Üniversitenin stratejik planına katkı sunmak ve plana uyumlu olarak çalışmak.
- ç) Ar-Ge ve yenilikçilikle ilgili olarak kamu ve özel sektörle iş birliği yapmak.

d) Üniversite içinde ve dışında teknoloji transferleri ile ilgili konularda tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek ve bu kapsamda danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

e) Üniversite ve sanayi iş birliğini geliştirmek için analiz, tanıtım, etkinlik ve benzeri çalışmalar yapmak ve projelere aracılık etmek.

f) Üniversitede yapılan Ar-Ge çalışmaları sonucunda oluşturulan bilgi ve buluşları FSMH kapsamında koruma altına almak ve uygulamaya aktarmak.

g) Araştırma çıktılarının ekonomik değere dönüşmesine katkı vermek.

ğ) Ulusal ve uluslararası üniversitelerin teknoloji transfer ofisleri ile iş birliği protokolleri yaparak, ulusal/uluslararası paydaşların olduğu çalışma ortamları hazırlamak.

h) Yürütülen faaliyetlere ilişkin Üniversitenin stratejik planına uygun stratejik plan yapmak ve her yıl stratejik plan ilerleme raporu hazırlamak.

ı) Yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve her yılın Aralık ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunmak.

(3) LHÜTTO faaliyetlerini dört modül üzerinden oluşturulan ofisler aracılığı ile yerine getirir. Bu kapsamda;

a) **Modül 1: Farkındalık, Tanıtım ve Eğitim Ofisi:** Üniversite iç paydaşları ile dış paydaşlarına LHÜTTO'nun tanıtımını yaparak, destek programlarının duyurulması, proje hazırlanması aşamasında ortak bulunması, proje fonu sağlayan kaynakların şartlarının aktarılması, teknoloji, buluş ve girişimcilik konularında bilgilendirmede bulunulması ile akademisyen, araştırmacı, öğrenci ve özel sektör temsilcilerine yönelik ihtiyaç duyulan konulara göre seminer, toplantı, çalıştay, konferans gibi etkinliklerin organize edilmesi, diğer kurumların organize ettiği etkinlikleri duyurulmasından sorumludur.

b) **Modül 2: Proje Destekleri Ofisi:** Üniversite iç paydaşlarının ulusal ve uluslararası hibe programlarından yararlanması için hibe programlarının kapsamı ve işleyişi hakkında bilgilendirme yapılması, proje yazımına destek olunması, taslak projelerin teknik olmayan kısımlarının gözden geçirilmesi ve iyileştirme önerilerinin oluşturulması, Ar-Ge projelerinin yürütülmesi, proje geliştirilmesi, proje desteği veren kurum ile koordinasyonun sağlanması, projelendirme ve idari hizmeti verilmesinden sorumludur.

c) **Modül 3: Üniversite Sanayi İş Birliği Ofisi:** Üniversitenin sahip olduğu akademik bilgi birikiminin özel sektör Ar-Ge projelerinde kullanılmasına yönelik yönlendirmenin ve bilgilendirmenin yapılması, Ar-Ge projelerine ilişkin ihtiyaçların sahada tespit edilmesi, çözüm için gerekli kaynakların belirlenmesi, ön çalışmalar yaparak taleplerin akademik ilgi alanlarına göre bölünmesi, proje geliştirilmesi ve iş birliği çalışmalarının yürütülmesi, sanayiciler ile akademisyenler arasında görüşmeler düzenlenmesi, akademisyenler için sanayi odaklı gelişim fırsatlarının sağlanması, Ar-Ge faaliyetleri için tarafların görev, sorumluluk, taahhütlerinin

yazılı hale getirilmesi, sözleşmelerin hazırlanması ile üniversite sanayi iş birliği kapsamında iletişim, organizasyon ve farkındalık çalışmalarının yapılmasından sorumludur.

d) **Modül 4: Fikri, Sınai Haklar ve Patent Ofisi:** Üniversitenin FSMH politikasının oluşturulması, hukuksal koruma işlemleri hakkında bilgilendirme yapılması, FSMH kapsamında değerlendirilebilecek proje ve çalışmaların belirlenmesi, FSMH yönetimi çerçevesinde tescil işlemlerinin yapılması, FSMH pazarlanması, lisanslanmasına yönelik işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

Yönetim birimleri ve görevleri

Madde 6 – (1) LHÜTTO yönetim birimleri şunlardır:

- a) Direktör
- b) Yönetim Kurulu
- c) Uzman

Direktör

Madde 7 – (1) Direktör, Yönetim Kurulu tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen, LHÜTTO'nun tüm faaliyetlerini yerine getirmek ve koordine etmekle yükümlü tam zamanlı profesyonel yöneticidir.

Direktörün görevleri

Madde 8 – (1) Direktörün görevleri şunlardır:

- a) Ofisi temsil etmek.
- b) LHÜTTO'nun çalışma programlarının hazırlanmasını koordine etmek.
- c) LHÜTTO ofisleri kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri planlamak, gerçekleştirmek ve takibini yapmak.
- ç) Üniversite, kamu ve sanayicilere yönelik farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetlerini planlamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- d) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirmede bulunmak, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütme hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- e) Özel sektör projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler organize etmek ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- f) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak.
- g) Araştırma ve Uygulama Komisyonları, birimleri ve proje grupları arasında koordinasyon ve denetimi sağlamak.
- ğ) LHÜTTO bütçesinin takibini yapmak.

Yönetim Kurulu

Madde 9 – (1) Yönetim kurulu, Rektör veya araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, LHÜTTO Direktörü ile teknoloji transfer ofisi faaliyetleri ile ilişkili deneyimi olan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Direktör tarafından belirlenen ve üyelere önceden bildirilen gündem doğrultusunda yılda dört kez olağan ve gerekli olduğu durumlarda Direktörün çağrısı üzerine olağanüstü olarak üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Olağan genel toplantılar dışında Direktörün belirleyeceği muhtelif zamanlarda paydaş temsilcilerinin katılacağı toplantılar düzenlenebilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

Madde 10– Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin FSMH ve ticarileştirme politikalarını oluşturmak, uygulamak, araştırma politika ve hedeflerini belirlemek ve güncellenmesi için öneriler geliştirmek.
- b) Teknoloji Transfer Ofisinin çalışma alanlarında Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Ofisleri ve Proje Grupları kurulması konusunda öneriler geliştirmek.
- c) Teknoloji Transfer Ofisinin işleyişi ile çalışma ilke ve esaslarını oluşturmak ve Senato'nun onayına sunmak.
- ç) Direktör tarafından hazırlanan yıllık çalışma programı ve yıllık faaliyet raporlarını görüşüp karara bağlamak.
- d) Direktör ve Yönetim Kurulu üyelerinin önerilerini karara bağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Komisyon ve Proje Grupları

Madde 11 – (1) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Yönetim Kurulu kararı ile Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Birimleri ve Proje Grupları kurulabilir.

Projelerle ilgili fikri ve sınai mülkiyet hakları

Madde 12 – (1) Patent hakları, Üniversite ve buluş sahibi arasında imzalanacak ayrı bir sözleşme ile düzenlenecektir.

(2) Kabul edilen ve sonuçlandırılan projelerden doğan telif hakları ve patente ilişkin işlemler, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile Üniversite mevzuat hükümleri kapsamında yürütülecektir.

(3) Fikri sınai hakların yönetimi ve lisanslama işlerinin yürütülmesi için gerekli durumlarda Direktörün önerisi, Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyeti başkanının onayı ile hizmet alımı yapılabilir.

Personel ihtiyacı

Madde 13 – (1) LHÜTTO'nun teknik, idari, mali ve sekreteryaya işlerini yürütmek üzere Üniversite bünyesinde görevli personel Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyeti başkanının onayı ile görevlendirilebilir. Gerek görülmesi halinde dışarıdan hizmet alımı veya sürekli istihdam şeklinde görevlendirme yapılabilir. Ayrıca birimde ihtiyaca göre kısmi zamanlı ya da stajyer öğrenci çalıştırılabilir.

Harcama yetkilisi

Madde 14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Mütevelli Heyet Başkanıdır. Mütevelli Heyet Başkanı bu yetkisini Rektöre veya Direktöre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 15 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Senato kararları ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 16 – (1) Bu yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 26/04/2022 tarihli 12 sayılı toplantısında kabul edildikten sonra Mütevelli Heyetin 09/05/2022 tarih ve 106 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 17 – (1) Bu yönerge hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.