



**LOKMAN HEKİM  
ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ EL KİTABI**  
2022 - 2023



## İÇİNDEKİLER

Mütevelli Heyet Başkanımızdan.....	4
Rektörümüzden.....	5
Neden Öğrenci El Kitabı?.....	6
Yönetmelik ve Yönergeler.....	7
Akademik Takvim.....	7
Eğitim ve Öğretim Daire Başkanlığı.....	7
Dönem ve Ders Kayıtları.....	8
Uzaktan Eğitim Uygulamaları.....	10
Ders Ekleme - Bırakma.....	10
Derslere Devam.....	11
Ders Muafiyeti.....	12
Kayıt Sildirme.....	13
İzin.....	13
Danışmanlık.....	13
Dersler.....	14
Sınavlar.....	15
Değerlendirme ve Not Sistemi.....	17
Öğrenci Asistanlığı.....	20
Akademik Mentörlük.....	20
Kütüphane ve Dökümantasyon Koordinatörlüğü.....	20
LHU DiLMER - Türkçe Öğretim Merkezi.....	21
Yabancı Dil.....	22
İngilizce Hazırlık Eğitimi.....	23
Uluslararası Öğrenci.....	23
Erasmus İş Birliği Programları.....	25
Yan Dal Programı.....	26
Çift Ana Dal Programı.....	26
Diploma Eki.....	28
Öğrenci Toplulukları.....	28
Lokman Hekim Üniversitesi Konum.....	29



## MÜTEVELLİ HEYET BAŞKANIMIZDAN

Dr. Mehmet ALTUĞ

Dünyadaki baş döndürücü gelişmeler ve hızla akıp giden hayat insana ve topluma dair sorumluluklarımızı bir an evvel yerine getirmemiz gerektiğini bize hatırlatıyor.

Varoluştan itibaren baktığımızda insanoğluna ulaşmanın ve onu doğru şekilde yönlendirebilmenin en kalıcı ve en etkili yönteminin eğitim olduğunu görüyoruz. Eğitim gelişimin en önemli ögesi ve hatta göstergesi.

Dünyanın geleceğine yön vermek ve faydalı nesiller yetiştirebilmek eğitim ile mümkündür. Bu uğurda harcanacak hiçbir emek, zaman ve kaynak israf olmaz , boşa gitmez. Başka bir ifadeyle eğitime yapılacak yatırım insana yapılan yatırım, insana yapılan yatırım da insanlığa ve insanlığın geleceğine, refahına, huzuruna yapılan yatırım anlamına gelmektedir.

Bu motivasyonla yola çıktık, ülkemize ve milletimize hizmet etmektir öncelikle hedefimiz ve gayemiz. Sonrasında ise dünyaya ve insanlığa hizmet etmek ve insanlığın huzur ve mutluluğuna hizmet edecek nesiller yetiştirmektir.

Lokman Hekim Üniversitemizi eğitim ve öğretim, araştırma, toplum sağlığına katkı ve girişimcilikte öncü olmayı hedefleyen bir üniversite olarak tanımlayabiliriz. Ulusal ve uluslararası alanda söz sahibi sağlık profesyonelleri yetiştiren, üretimi, verimliliği ve insana faydayı hedefleyen lider bir üniversite olmak en büyük idealimizdir.

Teknolojiyi kullanan ama onun içinde yok olmayan, insana dokunan, hayata ve canlıya yakın olan, alemdeki her şeyin en değerli varlık olduğunu bilen ve insana hizmet ettiği bilinciyle bilgi ve bilime hizmet eden bir anlayışla başladık ve devam ediyoruz.

Farklı olmayı, farklı kalabilmeyi, farklılıkla ve farkındalıkla üretmeyi hedefleyerek devam ediyoruz.

Üniversite eğitimine ve üniversite gençliğine farklı bir yaklaşımla öğretim ve eğitimin tüm dinamiklerini en üst verimlilikte kullanarak devam ediyoruz...

Klasik örgün öğretim tekniklerinin yanı sıra öğrenme koçluğu ve öğrenme yoldaşlığı eşliğinde binlerce yıllık insanlık birikimini kullanmak ve eğitime farklı bir yaklaşım getirmek üzere devam ediyoruz...

Sağlıcakla Kalın...



## REKTÖRÜMÜZDEN

Prof. Dr. Fatih GÜLTEKİN

Geleceğimizin teminatı ve varlık sebebimiz olan Sevgili Öğrenciler,

Ülkemizin genç üniversitelerinden biri olan Lokman Hekim Üniversitesi kurulduğu günden bu güne kadar yakaladığı yüksek ivme ile kısa sürede kurumsallığını tamamlamış ve ülkemizin seçkin üniversiteleri arasında yerini almıştır.

"Sağlık alanında Doğu ve Batı'nın birikimini sentezleyerek bilimde ilerlemeye yön veren, özgün eğitim yaklaşımı ile bir ekol haline gelen, dünyada tanınan ve tercih edilen, saygın bir üniversite olmak" vizyonuyla yola çıkan Üniversitemiz, eğitim, araştırma ve toplumsal farkındalık alanlarında gerçekleştirdiği ve planladığı projeleri ile hedeflerine doğru büyümeye devam etmektedir.

Öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın çalışkanlık ve üretkenliği ile Üniversitemizin bir dünya markası olacağına inancımız tamdır. Bunun için öncelikle ihtiyacımız olan aşktır, istektir, motivasyondur. Sağlık temalı bir Üniversite olarak, her yıl aramıza yeni katılan siz sevgili öğrencilerimiz ile geleceğe yönelik umudumuz, heyecanımız, "en iyiye" ulaşmaya yönelik motivasyonumuz ve çabamız artmaktadır.

Bir kurumun en büyük gücü sahip olduğu kadrodur. Lokman Hekim Üniversitesi 25 yıllık Lokman Hekim Hastaneleri tecrübesini alanında tanınmış ve deneyimli akademik kadrosuyla güçlendirmiştir.

Uluslararasılaşmaya özel bir önem veren ve sağlık eğitiminde iddialı bir üniversite olarak; dünyanın en iyi sağlık profesyonellerini, sağlık alanında ülkemize ve dünyaya yön verecek liderlerini yetiştirmeye azmetmiş, tecrübelerini sevgiyle aktarmaya çalışan, "birlikte öğrenen" ustalarınız olmaya namzet, gayretli bir eğitim kadrosu ile eğitime hazırız.

Birlikte çalışmak, başarmak, başarılarımızın mutluluğunu ve haklı onurunu hep birlikte yaşamak için, Lokman Hekim Üniversitesi'ne, aramıza hoş geldiniz.



## NEDEN ÖĞRENCİ EL KİTABI?

Sevgili öğrencilerimiz, Uzun ve yorucu sınavların sonunda hayatınızın en önemli kararlarından birini vererek mesleğinizi ve bu meslek için eğitim alacağınız üniversitenizi seçtiniz. Lokman Hekim Üniversitesi'ne hoş geldiniz.

Üniversite eğitimi öğrencinin yalnızca akademik bilgi ve beceri kazandığı değil; psikolojik, sosyal ve kültürel yönden çok boyutlu olarak kimlik ve kişiliklerinin de geliştiği bir süreçtir. Bu süreç temel olarak üniversite yönetimi, akademisyenler ve öğrenciler arasında saygı, sevgi ve yasal mevzuata dayalı bir çerçevede karşılıklı iletişim ve işbirliği içinde şekillenir. Eğitim süreçlerinizin her bir aşaması ilgili yönetmelikler ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Sizleri ilgilendiren yasal mevzuat konusunda bilgi sahibi olmak üniversite öğrencisi olarak en önemli sorumluluklarınız arasındadır. Dersler, sınavlar, öğrenci sorumlulukları vb. konularda herhangi bir sorun ortaya çıktığında "bilmemek" geçerli bir mazeret değildir. Başarı için tüm bu süreçler hakkında bilgilenecek, öğrenci olarak haklarınızın ve sorumluluklarınızın farkında olmak oldukça önemlidir.

Elinizdeki bu kitapçığın amacı sizleri üniversitemiz, eğitim öğretim süreçleri, bu süreçlerin dayandığı yasal mevzuat, üniversitemizin sizlere sunduğu imkanlar, sosyal ve kültürel olanaklar gibi konularda kısaca bilgilendirmektir. Eğitim süreciniz boyunca da sizlere yönelik bilgilendirme, danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerimiz devam edecektir. Tüm konularla ilgili daha ayrıntılı bilgilere üniversitemiz web sitesinden de ulaşabilirsiniz.

Başarılı ve sağlıklı bir eğitim öğretim yılı dileriz.



## YÖNETMELİKLER VE YÖNERGELER

Lokman Hekim Üniversitesinin yürürlükte olan Yönetmelik ve Yönergelerine [www.lokmanhekim.edu.tr](http://www.lokmanhekim.edu.tr) adresinden ulaşılabilir.

## AKADEMİK TAKVİM

- Akademik takvim, Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerini bir akademik yıl için planlayan bir zamanlama rehberidir.
- Üniversite Senatosu tarafından her akademik yıl için saptanır ve Üniversite web sayfasında yayınlanır.
- Ders kayıt, ders ekleme – çıkarma ve sınav dönemleri (İngilizce yeterlik, ara sınav final, bütünleme ve ek sınavlar), önemli başvuru tarihleri, resmi tatil günleri akademik takvimde belirtilir.
- Öğrencilerimizin özellikle ders seçimi vb. konularda takvime uymaları zorunludur. Aksi halde hak kaybı yaşanabilir. Üniversitemiz akademik takvimlerine web sayfamızdan ulaşılabilir.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü

Öğrenci İşleri Koordinatörlüğünde; öğrenci belgesi, ders kayıtları, dönem ortalaması bilgisi, transkriptler (not döküm belgesi) ve diğer belgeler ile YÖKSİS işlemleri, müfredat durumları, sınav tanımlama, güz ve bahar döneminde kayıt yenileme işlemleri, kayıt dondurma, ilişik kesme, geçici mezuniyet, mezuniyet, öğrenci diplomaları ile ilgili işlemleri gerçekleştirilir. Ayrıca; Üniversitemizde kullanılmakta olan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) öğrencilerin ders

programı, sınav programı ve sınav sonuçlarını (notlarını) izlemelerini sağlayan sistemdir. OBS üzerinde ders seçimleri ve ders ekle-bırak gibi işlemler yapılabilmektedir. Ayrıca temel duyurular burada yayınlanmakta, danışman öğrenci iletişimleri bu sistem üzerinden yapılmakta, dersin ilgili öğretim elemanı ve öğrenci bu sistem üzerinden mesajlaşabilmektedir. Öğrenciler bu sistem üzerinden ders bilgilerine, ders istatistiklerine ulaşabilmektedirler.

### Bilgi Sistemleri

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizin e-posta adresleri Bilgi İşlem Koordinatörlüğümüz tarafından verilmekte olup [ogrencino@lhu.edu.tr](mailto:ogrencino@lhu.edu.tr) olarak oluşturulmaktadır. Kullanıcı adınız öğrenci numaranızdır. Giriş yapmak için [mail.google.com](mailto:mail.google.com) (Gmail) adresini kullanabilirsiniz. Öğrenci numaranızdan sonra [@lhu.edu.tr](mailto:@lhu.edu.tr) uzantısını eklemeyi unutmayınız. İlk şifreniz [LhuTCKIMLIKNO](mailto:LhuTCKIMLIKNO) şeklinde olacaktır. E-posta ile ilgili sıkıntılarda Bilgi İşlem Koordinatörlüğümüze e-posta atılarak çözülmektedir.

### Öğrenci Kimlik Kartı

Öğrenci kimlik kartı, Üniversitemizin öğrencilerine verilen, ilgili bölüm ve öğrenci bilgilerinin yer aldığı, öğrencilik haklarından yararlanmayı sağlayan karttır. Bu kart üniversiteye girişlerde güvenlik tarafından sorgulanmaktadır. Sınavlar sırasında öğrenci kimlik bilgilerinin kontrolü yapılmakta olup, ayrıca yemek hizmetinden yararlanmak isteyen öğrencilerimizin kartlarına da yükleme yapılmaktadır. Öğrenci kimlik kartı çıkartılması, takibi ve kayıp işlemleri Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü'nce gerçekleştirilmektedir.

## DÖNEM VE DERS KAYITLARI

### Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi

- Üniversiteye yeni kayıtlar, akademik takvimde ilan edilen kayıt süresi içinde, ödemekle yükümlü olunan yıllık öğrenim ücreti ödendikten sonra ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır. Akademik takvimde öngörülen süreler içerisinde kayıt işlemlerini gerçekleştirmeyen öğrenciler güz dönemi ders ekleme-bırakma süresi içinde de kayıt yapabilirler. Yıllık sistem uygulanan Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerimiz öğrencileri; bahar döneminde de kayıt yenilemek, kurul dersleri dışında kalan dönemlik zorunlu dersler ile fakülte-rektörlük seçmeli dersleri seçmek ve danışmanlarına onaylatmakla yükümlüdürler.
- Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerden yoklama çağında olanlar ile daha önce kayıt yaptırmış ancak yoklama çağına yeni gelmiş olan öğrenciler için Askerlik İşlemleri Askerlik Şubesi Başkanlıkları tarafından YÖKSİS üzerinden yapılır.
- Mazeretli kayıt yaptıran öğrencilerin, Üniversite tarafından belirlenen ek yükümlülükleri de yerine getirmeleri zorunludur.
- Kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler kayıtsız öğrenci statüsüne geçerler. Kayıtsız öğrenciler bu süreler içinde derslere ve sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.



- Kayıtsız öğrencilerin yeniden kayıtları ile ilişik kesme işlemleri 2547 sayılı Kanunun 44'üncü ve 46'ncı maddeleri hükümleri ile YÖK, Senato ve Mütevelli Heyet tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.
- Yabancı uyruklu öğrenciler ile yurt dışından başvuran öğrencilerin öğrenime başlamadan önce TÖMER onaylı B2 düzeyinde Türkçe bilmeleri istenir. Türkçe düzeyi yeterli bulunmayan öğrenciler, istenen diğer koşulları sağlasalar bile fakültede öğrenime başlayamaz.
- Yatay geçişler, yıllık ders esasına dayalı eğitim-öğretim programı uygulanması nedeniyle sadece güz dönemi başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir.
- Değişim ve hareketlilik programları, ikili anlaşmalar ve YÖK tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır. Program çerçevesinde katkı paylarının nasıl ödeneceği ikili anlaşmalara göre yürütülür.

### Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

- Öğrenciler her dönem başında ve akademik takvimde ilan edilen süreler içinde, ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücretini ödedikten sonra ders kayıtlarını yapmak ve dönem kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Akademik takvimde öngörülen süreler içerisinde kayıt işlemlerini gerçekleştirmeyen öğrenciler ders ekleme-bırakma süresi içinde kayıt yapabilirler.
- Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerden yoklama çağında olanlar ile daha önce kayıt yaptırmış ancak yoklama çağına yeni gelmiş olan öğrenciler için Askerlik İşlemleri Askerlik Şubesi Başkanlıkları tarafından YÖKSİS üzerinden yapılır.

- Öğrencinin geçerli bir mazereti olması durumunda, ders ekleme-bırakma süresi bitiminden itibaren yedi gün içinde başvurusu ve dersin devamsızlık süresini aşmamak koşulu ile ilgili fakülte yönetim kurulu kararı ve Rektörün onayı ile mazeretli kayıt hakkı tanınabilir.
- Kayıtsız öğrencilerin yeniden kayıtları ile ilişik kesme işlemleri 2547 sayılı Kanunun 44'üncü ve 46'ncı maddeleri hükümleri ile YÖK, Senato ve Mütevelli Heyet tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.
- Yabancı uyruklu öğrenciler ile yurt dışından başvuran öğrencilerin öğrenime başlamadan önce TÖMER onaylı B2 düzeyinde Türkçe bilmeleri istenir. Türkçe düzeyi yeterli bulunmayan öğrenciler, istenen diğer koşulları sağlasalar bile fakültede öğrenime başlayamaz.
- Kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler kayıtsız öğrenci statüsüne geçerler. Kayıtsız öğrenciler bu süreler içinde derslere ve sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

## UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMALARI

Üniversitemizde, Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi olarak KEYPS, ve Mac Millan sistemleri kullanılmaktadır. Aktif olan eğitim ve öğretim döneminde, ön lisans ve lisans eğitim veren fakülte ve bölümlerin müfredatlarında yer alan zorunlu derslerin tamamı yüz yüze yapılmaktadır, ancak tüm programların kendi seçmeli dersleri ve üniversitenin ortak seçmeli dersleri senkron (eş zamanlı ve çevirim içi olarak verilmektedir. Ek olarak tüm üniversitelerde ortak olarak verilen Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılapları, Bilgi Teknolojileri vb. dersleri asenkron (eş zamansız) ve çevirim içi olarak yapılmaktadır. Ayrıca üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü çatısı altında eğitim veren Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının müfredatlarının belirlenen dersleri de uzaktan eğitim sistemleri kullanılarak verilmektedir. Sistemi kullanmakta olan öğrencilerimiz ve yeni kayıt olan öğrencilerimiz için temel kullanıcı eğitimleri düzenlenmekte ve eğitici kılavuzlar hazırlanmakta ve sizlerle paylaşılmaktadır. Üniversite uzantılı e-posta adresleriniz ile giriş sağlayabileceğiniz bu çevirim içi öğrenme platformlarının kullanımı ile ilgili olarak, web sayfası, e-posta ve sosyal medya platformları üzerinden bilgilendirmeler yapılmakta, dönem başlarında canlı destek sistemleriyle sorunlar en kısa sürede çözüme ulaştırılmaktadır.

## DERS EKLEME - BIRAKMA

- Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süreler içinde, ekle-sil haftasında, o yarıyıldaki aldığı derslere ekleme veya silme yapabilir.
- Ders kayıtlarının, ekle-sil haftası içinde danışman tarafından onaylanması ile öğrencinin kaydı yenilenmiş olur.
- Belirlenen sürede veya ekle-sil haftasında ders kaydını yenileyen öğrenciler, ekle-sil haftasının bitimini izleyen yedi gün içinde Öğrenci İşleri Koordinatörlüğüne dilekçe vererek ilgili Fakülte/SHMYO Yönetim Kurulu Kararı ile ders yükleme veya üzerinden ders silme işlemi yapabilirler.



## DERSLERE DEVAM

### Tıp Fakültesi

- Dönem I, II ve III'te her bir teorik ders kurulu ve kurul dışı derslerin %70'ine ve uygulamaların %80'ine devam zorunludur. Bu devamı sağlamayan öğrenciler, ders kurulu veya kurul dışı ders sınavlarına alınmazlar.
- Dönem I, II ve III'te, kurul dışı derslere devam ettiği halde sınavda başarısız olan öğrencilerin bu dersleri tekrar alması gerekir, ancak devam zorunluluğu yoktur. Öğrenciler, başarısız oldukları tekrar aldıkları derslerin tüm sınavlarına girmek zorundadırlar.
- Yurtiçinde ve yurtdışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izin verilen öğrencilerin bu izinleri devamsızlık olarak değerlendirilmez.

### Diş Hekimliği Fakültesi

- Dönem I, II ve III'te her bir teorik ders kurulu ve kurul dışı mesleki derslerin %70'ine ve pratik uygulamaların %80'ine devam zorunludur. Bu devamı sağlamayan öğrenciler, ders kurulu veya kurul dışı mesleki ders sınavlarına alınmazlar.
- Dönem IV ve V'te her bir teorik mesleki dersin %70'ine ve klinik uygulamaların %80'ine devam zorunludur. Bu devamı sağlamayan öğrenciler, ders sınavına alınmazlar.
- Dönem I, II, III, IV ve V'de ders kurullarına ve kurul dışı mesleki derslere devam ettiği halde sınavda başarısız olan ve dönem tekrarı yapan öğrencilerin bu derslere devam etme ve derslerin sınavlarına girme zorunluluğu vardır.
- Yurtiçinde ve yurtdışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izin verilen öğrencilerin bu izinleri devamsızlık olarak değerlendirilmez.

### Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

- Derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Mazeretler de dahil olmak üzere teorik saatlerin %30'undan, uygulama saatlerinin ise %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin genel ve bütünlüme sınavına alınmaz.
- Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, genel sınav döneminden önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir.
- Tekrarlanan teorik derslerde önceki yarıyıllarda devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınava girmek koşulu ile devam zorunluluğu aranmaz.
- Uygulamalı derslerde devam koşulu yerine getirilmişse ve öğrenci başarısız ise bir sonraki yıl derse devam zorunluluğuna ilgili Anabilim Dalı/Bölüm/ Fakülte/ Meslek Yüksekokul Kurulu karar verir.
- Yurtiçinde ve yurtdışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izin verilen öğrenciler için bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

### DERS MUAFİYETİ

- Üniversitemize ÖSYM tarafından yerleştirilen veya yatay geçiş, dikey geçiş vb. yaparak gelen öğrencilerin, üniversiteye kayıt yaptıkları tarihi izleyen beş (5) iş günü içinde Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü'ne muafiyet ve intibak için dilekçeyle başvurmaları gerekir. Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.
- Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından elden yapılmalıdır. Başvuru süresi dışında yapılan başvurular kabul edilmez.
- Başvuru dilekçesine öğrencinin daha önce başarmış olduğu derslere ait ders içerikleri ile dersin alındığı yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli, imzalı veya e-imzalı) not belgesi eklenmelidir. Söz konusu belgelerin onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru kabul edilmez. Muafiyet ve intibak işlemleri, öğrencinin başvurusunu takip eden beş (5) iş günü içerisinde Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilerek Fakülte/Enstitü/MYO Yönetim Kurulu'nca sonuçlandırılır.
- Muafiyet taleplerinde, öğrencinin mezun olduğu tarihin üzerinden beş (5) yıl geçmesi durumunda sadece ortak dersler (Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Bilgi Teknolojileri, İş Sağlığı ve Güvenliği) için muafiyet talepleri dikkate alınır.
- Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, Lokman Hekim Üniversitesinin ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapılır ve transkriptinde gösterilerek akademik ortalamaya dahil edilir.

### KAYIT SİLDİRME

- Öğrenciler, istedikleri zaman ilgili dekanlık/meslek yüksekokul müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurarak Üniversitedeki kayıtlarının silinmesini isteyebilirler. İlgili yönetim kurulunun kararı ile öğrencinin kaydının silinmesi için yazı öğrenci koordinatörlüğüne gönderilir. Bu öğrencilerin, ayrılmak için başvurdukları tarih itibarıyla üniversite ile ilişkileri kesilir.
- Üniversiteden ayrılan veya herhangi bir sebeple üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencinin dosyasında kendisine ait belgeleri geri alabilmesi ve varsa fazla ödemelerinin iade edilebilmesi için, öğrencinin Üniversiteye karşı herhangi bir yükümlülüğünün olmaması ve kendisine kullanım için üniversite tarafından sağlanan kitap, mal ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmiş olması gerekir.
- Öğrencinin ders ekleme-bırakma süreleri içinde Üniversiteden ayrılması durumunda, ilgili yarıyıldaki kayıtlı olduğu dersler, kayıtlarından düşürülür. Bu sürenin bitiminden sonra Üniversiteden ayrılan öğrencilerin, yarıyıl sonu başarı notu oluşmamış olan dersler için dersten çekilme işlemi yapılır. Yarıyıl sonu başarı notu verilmiş dersler, mevcut notlarıyla birlikte kayıtlarına geçirilir.

### İZİN

- Öğrencilere, kanıtlayacakları önemli nedenlerden dolayı ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile en fazla iki yarıyıla kadar izin verilebilir. Bir yarıyıldan az süre için izin verilmez. Zorunlu hallerde, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile bu süreler aşılabılır. Azami öğrenim süresini dolduran öğrencilere izin verilmez. Öğrenci eğitim-öğretim süresi içinde bu olanaktan bir kez yararlanabilir.
- Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için izin isteklerini zorunlu nedenler dışında, her yarıyıl ders ekle-sil süresinin son gününe kadar Dekanlığa veya Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne yapması gerekir. İzinli geçen süreler azami öğretim süreleri dışındadır.

### DANIŞMANLIK

Lokman Hekim Üniversitesi'nde ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı tüm öğrencilere, üniversite içinde eğitim ve sosyal ilişkilerini daha etkin bir şekilde düzenlemeleri ve karar alabilmeleri için verilecek rehberlik hizmetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla öğrenci danışmanlık yönergesi bulunmaktadır. Bu yönerge kapsamında;

- Danışmanlar, öğrencilere akademik konularda rehberlik, üniversite hayatına uyum, kariyer planlama, doğru bilgilendirme gibi çeşitli konularda yardımcı olur. Öğrencinin akademik performansını izler ve danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülmesi için öğrenci ile düzenli iletişim halinde olur.
- Her öğrenci için, kayıtlı olduğu birim Dekanı/Bölüm Başkanı/SHMYO Müdürü tarafından bir danışman görevlendirilir.

- Danışman öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders alma-bırakma işlemleri danışman onayı ile yapılır.
- Öğrencilerin danışmanlığı, öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak ayrılması durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Zorunlu haller olmadıkça öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez.
- Danışmanlar, öğrencilerin akademik gelişmelerini desteklemek amacıyla alanlarıyla ilgili konferans, kongre, seminer, panel, vb. etkinlikler konusunda bilgilendirme ve yönlendirmeler yapar.
- Danışmanlar, kayıt yenilemeyen, kayıt sildirmek isteyen öğrencileri ilgili bilgi almaya çalışarak karar süreçlerinde aktif rol üstlenirler.
- Kayıt, e-dilekçe, başvuru gibi yaygın çevrim içi sistemler kullanmak suretiyle danışman-öğrenci ilişkisinin tamamıyla sanal ortama taşınmasına izin verilmemesi ve yüz yüze iletişimin sürdürülebilmesi için haftada bir ders saatinden az olmamak üzere **“danışman görüşme saati”**nin ilan edilmesi zorunludur.

## DERSLER

Üniversitemizde dersler; zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli, ön koşullu dersler olarak öğretim programlarında yer alır.

### Zorunlu dersler:

- a) Bölüm zorunlu dersleri;** öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.
- b) Ortak zorunlu dersler;** 22547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5'inci maddesinde belirlenen derslerdir. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Bilgi Teknolojileri, İngilizce dersleri zorunlu derslerdir.

### Seçmeli dersler:

Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür:

- a) Alan içi seçmeli dersler;** öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alacağı derslerdir.
- b) Alan dışı seçmeli dersler;** öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayıp, farklı akademik birimler tarafından açılmış derslerdir. Üniversitemizde ayrıca öğrencilerin gelişmelerini tamamlamak amacıyla geniş bir Rektörlük Seçmeli ders havuzumuz bulunmaktadır.

### Ön koşullu dersler:

Alınabilmesi için önceki yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden, müfredatta belirtildiği şekilde bir veya birkaçının alınması ve devamsızlıktan kalınmaması gereken derslerdir. Öğrenciler, ön koşulunu sağlamadıkları derslere kaydolamazlar.

## SINAVLAR

### Tıp Fakültesi

#### Ders Kurulu Sınavı

Dönem I, II ve III'de ders kurulları için yapılan kuramsal ve uygulamalı sınavlara ders kurulu sınavı adı verilir. Ders kurulu içinde yer alacak ölçme/değerlendirme yöntemleri Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ile belirlenir.

#### Dönem Sonu Genel Sınavı

Her dönemin sonunda, Tıp Fakültesi akademik takviminde belirtilen tarihlerde bütün ders kurulları içeriğini kapsayan ve dönem sonu genel sınavı olarak adlandırılan tek bir sınav yapılır. Bu sınavdan 100 üzerinden 50 puanın altında alan öğrenciler başarısız sayılır.

#### Bütünleme Sınavı

Tıp Fakültesi akademik takviminde belirtilen tarihlerde yapılan ve bütün ders kurulları içeriğini kapsayan sınavdır. Dönem sonu genel sınavına girme hakkı olduğu halde girmeyen veya dönem geçme notu 60'ın altında olan öğrenciler bu sınava girer. Bu sınavdan 100 üzerinden 50 puanın altında alan öğrenciler başarısız sayılır. Alınan not dönem sonu genel sınavı notu yerine geçer.

#### Mazeret Sınavı

Fakülte Yönetim Kurulu tarafından haklı ve geçerli görülen bir mazereti nedeniyle sınavlara katılmayan öğrenciler için mazeret sınavları açılabilir. Öğrenci, sağlıkla ilgili mazeretini, sağlık raporu ile belgelemek zorundadır. Bir sınav için sadece bir mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz. Mazeret sınavına girmeyen öğrenci mazeret sınav hakkını kullanmış olarak kabul edilir. Final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

### Diş Hekimliği Fakültesi

#### Ders Kurulu Sınavı

Dönem I, II ve III'te ders kurulları için yapılan kuramsal ve uygulamalı sınavlara ders kurulu sınavı adı verilir. Ders kurulu içinde yer alacak ölçme/ değerlendirme yöntemleri Lokman Hekim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ile belirlenir.

#### Ara Sınav

Kurul dışı dersler için her yarıyıldan en az bir ara sınav yapılır. Kurul dışı mesleki dersler için ilaveten her yarıyıldan en az bir pratik sınav yapılır.

#### Dönem Sonu Genel Sınavı

Her dönem sonunda Diş Hekimliği Fakültesi akademik takviminde belirtilen tarihlerde ders kurulları ve kurul dışı dersler için, son ders kurulu sınavının veya kurul dışı dersin bitiminden sonra yapılır. Bütün yarıyılı/yılı kapsar.



### Bütünleme Sınavı

Bütünleme sınavı, ders kurulları ve kurul dışı dersler için Diş Hekimliği Fakültesi akademik takviminde belirtilen tarihlerde yapılan bir sınavdır. Bu sınava final sınavına girme hakkı olduğu halde girmeyen veya dönem geçme notu 60'ın altında olan öğrenciler ile geçme notlarını yükseltmek amacıyla Dekanlığa dilekçe ile başvuru yapan öğrenciler girebilir.

### Mazeret Sınavı

Herhangi bir ders kurulu veya kurul dışı ders ara sınavından rapora bağlanmış bir hastalığı yüzünden veya ilgili öğretim elemanı ve Ana Bilim Dalı başkanı tarafından geçerli bulunan başka bir zorunlu nedenle sınava girememiş öğrenciler için talep etmeleri halinde yapılır. Dönem sonu ve bütünleme sınavlarının mazeret sınavı yoktur.

### Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Gerekli görüldüğü hallerde ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir. Öğrenciler sınavlara ilgili Dekanlıkça/Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadırlar. Aksi takdirde sınava alınmazlar.

### Ara Sınav

Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavlar bölümlerin belirleyeceği yarıyıl içinde herhangi bir hafta içerisinde yapılabilir. Ayrı ders niteliğindeki proje, bitirme ödevi, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmaların yarıyıl içi değerlendirilmeleri ara sınav yerine geçebilir. Ara sınav sonuçları, genel sınav döneminden önce ilan edilir.

### Genel Sınav

Bir dersin genel sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır.

### Bütünleme Sınavı

Bütünleme sınavı; öğrencinin genel sınavları sonunda başarısız olduğu ya da not ortalamasını yükseltmek istediği derslerden gireceği sınavdır. Bütünleme sınavına not yükseltmek amacı ile girmek isteyen öğrenci ilgili fakülte dekanlığına/meslek yüksekokulu müdürlüğüne en geç bütünleme sınav tarihleri başlangıcından bir gün önce dilekçe ile başvurur. Bu hak, bir sonraki yarıyıla devredilemez. Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı yarıyıldaki öğrencinin ilgili derslere kayıt yaptırmış olması ve bu derslerin genel sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması gerekir. Bütünleme sınavında alınan not, o dersin genel sınav notu yerine geçer.

### Mazeret Sınavı

Ara sınavına katılmayan öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri, ilgili Yönetim Kurulunca kabul edilenlere mazeret sınavı hakkı verilir. Bu öğrenciler ara sınav haklarını genel sınav dönemine kadar kullanırlar. Ara sınavın mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı

verilmez. Genel ve bütünleme sınavının mazeret sınavı yapılmaz. Bu sınavlara katılmayan öğrenciler haklarını kullanmış sayılırlar.

## DEĞERLENDİRME VE NOT SİSTEMİ

### Tıp Fakültesi

- Ders kurulu sınavlarının ortalamasının %60'ı ile Dönem sonu genel sınavı veya bütünleme sınavının %40'ının toplamı dönem geçme notunu oluşturur.
- Dönem geçme notu, eğitim-öğretim yılı başarı notudur.
- Dönem geçme notu 100 üzerinden 60'tır. Dönem geçme notu Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinin maddesinde belirtilen harf notuna çevrilir. Bütünleme sınavından alınan not dönem sonu genel sınavı notu yerine geçer.
- Ders Kurulu sınavları not ortalaması belli bir ortalamanın üzerinde olan öğrenciler isterlerse dönem sonu genel sınavına giremeyebilirler. Bununla ilgili hususlar Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ile belirlenir. Bu sınava girmek istemeyen öğrenciler, sınav tarihinden en az yedi gün önce yazılı olarak Dekanlığa bildirmek zorundadır.

### Diş Hekimliği Fakültesi

- Ders kurullarından başarılı olmak için o dönemdeki ders kurulları ağırlıklı not ortalamasının %40'ı ile kurul final sınavı notunun %60'ının toplanması sonucu elde edilen notun en az 60 olması gereklidir. Final sınavı veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması ders kurullarını başarmak için ön koşuldur. Ders kurullarının ağırlıklı not ortalaması; öğrencinin elde ettiği notların toplanarak AKTS oranları ile hesaplanan ortalama notudur.
- Kurul dışı derslerden başarılı olmak için ara sınav ortalamalarının %40'ı ile final sınav notunun %60'ının toplanması sonucu elde edilen notun en az 60 olması gerekir. Final sınavı veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması bu dersleri başarmak için ön koşuldur.

### Notlar

Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan notlar ile dereceleri aşağıda gösterilmiştir:

Harf Notu	Katsayı	Puan	Statü
AA	4,00	90-100	Geçer
BA	3,50	80-89	Geçer
BB	3,00	70-79	Geçer
CB	2,50	65-69	Geçer
CC	2,00	60-64	Geçer
FF	1,50	0-59	Başarısız
NA	0	0	Başarısız

NA Notu (Devamsız), aşağıdaki nedenlerin herhangi birinden dolayı başarısız sayılan öğrencilere dersi veren öğretim elemanı tarafından takdir olunur. NA notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.

- Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmediği için dönem sonu sınavına girmeye hak kazanamamak,
- Ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için dönem sonu sınavına girmeye hak kazanamamak,
- Ders kurulu sınavları ve dönem sonu sınavının hiçbirine katılmamak.

### Eczacılık, Sağlık Bilimleri ve Spor Bilimleri Fakülteleri ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar vb.) ve genel sınavın birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir.

- Ara sınav notunun ders başarı puanına etkisi %40, genel sınav notunun başarı puanına etkisi %60'tır.
- Öğrencinin genel sınavda başarılı olabilmesi için en az 50 puan alması zorunludur. Genel sınava girmeyen öğrenci başarısız kabul edilir.
- Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının başarı puanına etki oranı Senato kararı ile değiştirilebilir. Bu durumda genel sınavın ders başarı notuna etki oranı en az %50, en çok %70 olur. Yarıyıl içi başarının ve genel sınavın ders başarı notuna etkileri ve öğrencinin başarılı sayılması için genel sınavda alması gereken en az not ile dersin uygulama planı, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında öğrencilere duyurulur. Sınavlardan alınan ham puanlar, 100 (yüz) üzerinden puanlara dönüştürülerek LHÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Sınav Yönetmeliğinde yer alan not sistemine uyarlanarak genel başarı notu verilir.
- Bütünleme sınav sonuçları öğrencinin yarıyıl içi başarısı ile birlikte değerlendirilir.

#### Notlar

Harf Notu	Katsayı	Puan	Statü
AA	4,00	90-100	Geçer
BA	3,50	80-89	Geçer
BB	3,00	70-79	Geçer
CB	2,50	65-69	Geçer
CC	2,00	60-64	Geçer
DC	1,50	55-59	Koşullu Geçer
DD	1,00	50-54	Başarısız
FD	0,5	40-49	Başarısız
FF	0	0-39	Başarısız
NA	0	0	Başarısız

#### Derste Başarı Ve Ders Tekrarı

- Bir dersten başarılı sayılmak için o dersten geçer not alınmış olması gerekir. AA, BA, BB, CB, CC geçer notlardır.
- DC koşullu geçer nottur. İntibak ve ders sayımı işlemlerinde bu derslerin tekrarlanması gerekebilir.
- DD, FF, FD, NA, U başarısız notlardır. DD, FF, FD, NA, U, V harf notu alınan dersler tekrarlanması gereken derslerdir. Tekrarlanacak seçmeli derslerin yerine müfredat çerçevesinde başka seçmeli dersler alınabilir. DD, FF, FD, NA, U, V harf notu alan öğrencilerin ders tekrarında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Öğrenci başarısız olduğu zorunlu dersi yarıyıl kaydını yaptırmaması halinde dersin açıldığı ilk yarıyıldaki tekrarlamak ve mezuniyetine kadar başarmak zorundadır.

b) Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi, dersin açıldığı herhangi bir yarıyıldaki tekrar edebilir. Ancak bu seçmeli dersi bir daha almak istemediği takdirde bu dersten vazgeçme hakkına sahiptir. Vazgeçilen bir seçmeli ders tekrar yüklenilemez, ancak transkriptinde görünmeye devam eder. Öğrenci, öğrenimi süresince bu şekilde en fazla üç seçmeli dersten vazgeçebilir.

- Öğrenciler genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla daha önce yükledikleri ve başarılı sayıldıkları dersleri de tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derslerde en son alınan not geçerlidir.

#### Başarılı Öğrenci

YNO (yarıyıl not ortalaması) ve GNO (genel not ortalaması)'su en az 2,00 olan ve tekrarlanacak dersi bulunmayan öğrenci başarılı öğrencidir.

#### Başarısız Öğrenci

Genel not ortalaması 2,00'in altında olan öğrenciler başarısız öğrenci olarak tanımlanır.

#### Akademik Başarının Hesaplanması

Öğrencilerin akademik başarı not ortalaması her yarıyıl sonunda hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, YNO ve GNO olmak üzere iki ortalama elde edilir.

- Yarıyıl Not Ortalamasının Hesaplanması;** YNO hesaplamak için öncelikle, öğrencinin bir yarıyıldaki aldığı derslerden elde ettiği notların katsayısı ile o derslerin AKTS kredilerinin çarpımından oluşan toplam sayı bulunur. Daha sonra bütün derslerden elde edilen bu sayı, derslerin AKTS kredi değerleri toplamına bölünür. Bulunan değer YNO olarak adlandırılır.
- Genel Not Ortalamasının Hesaplanması;** GNO ise YNO hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

Tekrar edilen veya not yükseltmek için alınan derslerde (bütünleme ve yaz öğretimi dahil), önceki not ne olursa olsun, en son not esas alınır.

Akademik başarı not ortalamalarının hesaplanmasında sonuçlar virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlanır.

## ÖĞRENCİ ASİSTANLIĞI

Öğrenci asistanlığı Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimize akademik bir danışman rehberliğinde çalışmayı seçtikleri alanda akademik çalışmalar yapmalarına olanak tanıyan bir uygulamadır. Yönergemize belirtilen koşulları sağlayan öğrencilerimize öğrencilerimize bu uygulama ile ilgi duydukları alanda akademik danışmanları ile çalışma yapma imkanı sağlanır. Öğrenci asistanlığı uygulamasının amaçları şunlardır:

- Öğrencilerin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda çalışarak teorik ve mesleki becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak; iş disiplini edinmiş ve üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak, başarılı öğrencilerin öğrenme motivasyonlarını artırmak,
- Öğrenciler arasındaki iş birliğini ve yapıcı rekabeti ortaya çıkararak öğrenci merkezli eğitim modelini hayata geçirmek,
- Öğrencilerin ilgilenecekleri daha özel alanlara yönelmelerine olanak sağlamak ve bu sayede uzmanlaşmanın ilk adımlarını lisans eğitimi sırasında atmak,
- Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak,
- İlgili anabilim dalı tarafından yürütülen araştırma projelerinde görev almalarını sağlayarak araştırmacı yönlerinin geliştirilmesine destek vermek,
- Öğrencilerin akademik kesimde çalışmaları sonucu umut vaad edenlerin mezuniyet sonrası üniversitelerde çalışma ve lisansüstü öğrenim yapma yönelimlerini artırmak.

## AKADEMİK MENTÖRLÜK

Lokman Hekim Üniversitesi olarak Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne ilk sıralarda yerleşen belirli sayıda öğrenciye akademik mentörlük yapılmaktadır. Bu uygulamada fakültelerine ilk sıralarda yerleşen öğrencilere ilgili fakültenin deneyimli bir öğretim üyesi akademik mentör olarak atanmaktadır. Bu öğrencileri hem akademik hem de sosyal ve kültürel faaliyetlerde aktif olarak yer alma konusunda desteklenmektedir. Örneğin, Üniversitemizde yürütülen sertifika programları ve çeşitli kurslardan bu öğrenciler ücretsiz ya da indirimli olarak faydalanabilmektedir. Her yıl öğrencinin tercih ettiği ulusal bir bilimsel etkinliğe ücretsiz olarak katılımı sağlanmaktadır. Uygulamanın amacı Üniversitemiz ilk sıralarda yerleşen başarılı öğrencileri çok yönlü olarak desteklemektir.

## KÜTÜPHANE ve DÖKÜMANTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Lokman Hekim Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Koordinatörlüğü Rektörlük binasında 5. katta yer alan Lokman Hekim Üniversitesi Kütüphanesi, zemin katta bulunan Tıp Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi Kütüphanesi ve B Blok -1. katta yer alan bağımsız çalışma salonu ile hizmet vermektedir.

Üniversitemize kayıt yaptırmış olan tüm öğrencilerimizin eş zamanlı olarak kütüphane üyelikleri otomatik olarak yapılır ve öğrencilerimiz kütüphanemizin genel kullanıcıları arasında girerler.

Lokman Hekim Üniversitesi Kütüphanesi içerisinde ayrı bir bölüm olarak yapılandırılmış bir okuma salonu bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin interaktif grup çalışmaları için belirlenen 4 adet grup çalışma odası rezervasyon yöntemi ile kullanılmaktadır.

B Blok bağımsız çalışma salonu sınav dönemlerinde 24 saat öğrencilerimizin kesintisiz olarak sınavlarına hazırlanması için hizmet vermektedir. Lokman Hekim Üniversitesi'ne bağışlanan ve satın alınan basılı kaynaklarla kütüphanemizin basılı kitap sayısı 5.730 iken elektronik kitap sayısı 5.724, elektronik erişilebilen dergi sayısı ise 32.204'dür.

Öğrencilerimiz, mevcut kaynakları ödünç alarak yararlanabilmektedir. Elektronik kaynaklara uzaktan erişim için gerekli sistem girişi yönlendirmeleri kütüphane personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Kütüphanemizde, bilgi kaynakları güvenliğini sağlayan ve ödünç verme kolaylığı oluşturan RFID güvenlik sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca, kütüphaneye ait internet sitesi üzerinden güncel duyuru hizmeti verilmektedir.

Her yıl eğitim-öğretim yılı başında Üniversitemize yeni katılan öğrencilerimize kütüphane oryantasyon eğitimi verilmektedir.

## LHU DİLMER - TÜRKÇE ÖĞRETİM MERKEZİ

Lokman Hekim Üniversitesi Dil Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi konusunda faaliyet göstermektedir. Kurumumuzun amacı, Türkçenin yabancılarla öğretimi alanında akademik çalışmalar yapmak, bu çalışmaları uygulamaya dönüştürmek, bu vesileyle Türkçenin ülkemizde ve yurt dışında etkili olarak öğretilmesinde etkin rol oynamaktır.

Dil Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi, dil becerilerini uygulamaya dönüştürmeyi amaçlayan öğretim yaklaşımını esas almaktadır. Merkezimizde, anlama becerilerinden okuma, dinleme; anlatma becerilerinden yazma, konuşma ve dil bilgisi yeterlikleri ile desteklenmiş programlar uygulanmaktadır.

Lokman Hekim Üniversitesi Dil Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde bir dilin temel yaşam alanları göz önünde bulundurulur programlar oluşturulmuştur. Programların oluşturulmasında ve uygulanmasında, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programının temel yeterlikleri ve kazanımları esas alınmaktadır.

Programda kullanılan ders materyalleri, eğitimin temel ilkelerinden hareketle basitten karmaşığa, genelden özele, somuttan soyuta doğru, sarmal bir düzen içinde konuları

gündelik hayatla ilişkilendirmiş temaları içeren özelliktedir. Böylelikle dilin söz varlığı öğrencilere program dâhilinde verimli bir biçimde öğretilmektedir.

Lokman Hekim Üniversitesi Dil Öğretim, Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin uluslararası öğrencilere Türkçe öğretimi kursu, Avrupa Ortak Dil Kriterleri (AODK) çerçevesinde dil seviyeleri dikkate alınarak A1-A2 (Temel Seviye), B1-B2 (Orta Seviye) ve C1 (İleri Seviye) olmak üzere 5 kur halinde yapılandırılmıştır. Beş kuru başarıyla bitiren bir öğrenci, okuma, konuşma, dinleme ve yazma becerisi elde etmiş olmaktadır. Kurslara başlamadan önce **Seviye Belirleme Sınavı** yapılmaktadır

**Türkçe Yeterlilik Sınavı**, Türkçe dil seviyesini belgelendirmek isteyenlere uygulanan bir sınavdır. Bu sınavı LHU DİLMER'de öğrenim görmeyen, ama Türkçe dil seviyesini sertifikayla belgelemek isteyen adaylar da girebilir. Sınav Uygulama Birimi tarafından belirlenen herhangi bir tarihte bireysel veya çoklu biçimde gerçekleştirilebilir. Sınav sonucunda; öğrencinin Türkçe seviyesi Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından belirlenir ve öğrencilere ilgili kur düzeyinde sertifika verilir. Bu adaylar, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen sınav ücretini TYS öncesinde ödemekle yükümlüdürler. Türkçe Yeterlilik Sınavı, "Diller İçin Avrupa Ortak Öneriler Çerçevesi"nde belirtilen A1, A2, B1, B2, C1 seviyelerindeki dil becerilerini ölçmek amacıyla uygulanır.

## YABANCI DİL

Lokman Hekim Üniversitesi'nde, hazırlık sınıfı olmayan programlarda, lisans eğitimi sonunda öğrencinin Avrupa Dil Portfolyosu'nda B1 seviyesine karşılık gelen seviyede bir İngilizce yeterliliğe sahip olunması ve her bölüme ait Mesleki İngilizce I ve Mesleki İngilizce II derslerini de başarmış olması için gerekli eğitim- öğretim ile ilgili usul ve esaslar düzenlenmiştir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) öğrencilerine sadece temel seviyede İngilizce dersi verilmektedir.

Lisans öğrencileri düzey belirleme sınavında aldıkları puanlara göre sene içerisinde alacakları yabancı dil derslerinin düzeyleri belirlenir. Not aralıkları ve kur karşılıkları her eğitim öğretim dönemi başında Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girer.

Fakülte/yüksekokul öğretim programlarında bulunan yabancı dil dersleri yarıyıl esasına göre örgün ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu öğrencileri için çevrimiçi eğitim yöntemiyle verilir. Derslerin planlaması Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

Lisans öğrencileri bir kura karşılık gelen derslerin tamamından başarılı olmadan bir üst düzeyden ders alamazlar. SHMYO öğrencilerinin İngilizce derslerinde ise ön koşul yoktur ve İngilizce I dersinden başarısız olan öğrenciler Bahar döneminde İngilizce II dersini seçebilmektedirler.

Öğrenciler bir kura karşılık gelen dersi ikinci defa almasına rağmen başarısız olmaları durumunda öğrenciye devam zorunluluğu olmaksızın ara ve yılsonu sınavlarına girme hakkı verilir.

İngilizce düzey belirleme sınavı haricinde, Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal ve uluslararası yabancı dil sınavlarında asgari puan alan öğrenciler İngilizce derslerinden muaf kabul edilirler. Bu belgelerin akademik takvimde belirlenen İngilizce düzey belirleme sınavından 15 gün önce Yabancı Diller Koordinatörlüğü'ne teslim edilmesi ve bu birim tarafından onaylanması gerekmektedir.

## İNGİLİZCE HAZIRLIK EĞİTİMİ

Lokman Hekim Üniversitesi'nin hazırlık sınıfı eğitim-öğretiminin amacı, öğrencilere Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı'nın öngördüğü, yabancı dilin temel kurallarını, sözlü ve yazılı anlama/anlatma yöntemlerini öğretmek ve öğrencileri tamamen İngilizce olarak eğitim görecekları lisans programlarının derslerini takip edebilecek bir düzeye ulaştırmaktır.

Üniversitenin İngilizce hazırlık sınıflarının eğitim-öğretimi Ortak Dersler Bölümüne bağlı Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Hazırlık sınıfında alınan dersler, öğrencilerin tamamen İngilizce olarak eğitim görecekları lisans programlarından mezuniyetleri için gerekli olan AKTS hesabında kullanılmaz ve hazırlık sınıfı başarı notu öğrencilerin lisans eğitimlerine ilişkin genel not ortalaması hesabında dikkate alınmaz.

Hazırlık sınıflarının normal eğitim öğretim süresi bir akademik yıl, azami eğitim öğretim süresi ise iki akademik yıldır. Hazırlık sınıfını iki akademik yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişiği kesilir. İlişiği kesilen öğrenciler kendi yükseköğretim kurumlarında öğretim dili Türkçe olan, puanı yeterli eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilirler.

Öğrenciler, hazırlık sınıfı eğitimi süresince derslerin %85'ine devam etmek zorundadırlar. Devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciler kur tekrarı yaparlar.

Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilir. Tüm sınavlar ve tarihleri akademik takvimde ilan edilir.

## ULUSLARARASI ÖĞRENCİ

Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönergesi'nin Madde 6 hükümlerine göre; aşağıdaki adayların lise son sınıfta olmaları ya da mezun durumda bulunmaları koşuluyla başvuruları kabul edilir;

a) Yabancı uyruklu olanlar,

b) Doğumla Türk vatandaşı olup, İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca aldığı Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenler, (5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 7. Maddesinde "(1) Türkiye içinde veya dışında Türk vatandaşı ana veya babadan evlilik birliği içinde doğan çocuk Türk vatandaşıdır." hükmü bulunmakta olup, yurt dışından kabul kontenjanlarına başvuracak adayların Türk Vatandaşlığı Kanunu'nu incelemelerinde yarar bulunmaktadır.)

c) Yabancı uyruklu iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile T.C. vatandaşlığına geçenler / bu durumdaki çift uyruklular,

ç) 01/02/2013 tarihinden önce yurtdışında ortaöğretime devam eden T.C. uyruklu öğrencilerden ortaöğretiminin (lise) son üç yılını K.K.T.C. hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların (ortaöğretiminin (lise) tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil) yurt dışından öğrenci kabul kontenjanlarına başvuru yapabilirler.

d) 01/02/2013 tarihinden sonra yurt dışında ortaöğretime başlayan adayların yurt dışından kabul kontenjanlarına ortaöğretiminin (lise) tamamını K.K.T.C. hariç yabancı bir ülkede tamamlayanlar, (ortaöğretiminin (lise) tamamını K.K.T.C. dışında yabancı bir ülkedeki MEB nezdinde açılmış olan Türk okullarında tamamlayanlar dâhil) başvuru yapabilirler.

e) K.K.T.C. uyruklu olup; K.K.T.C.'de ikamet eden ve K.K.T.C.'de ortaöğrenimini (lise) tamamlayan GCEAL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar başvuru yapabilir.

#### **Başvuruları kabul edilmeyenler;**

a) T.C uyruklu olup ortaöğreniminin (lise) tamamını Türkiye'de veya K.K.T.C.'de tamamlayanlar,

b) K.K.T.C. uyruklu olanlar (ortaöğreniminin tamamını (lise) K.K.T.C liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),

c) Madde 6 (1) b tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C. olan çift uyruklular, (Madde 6 (1) .c bendindeki şartları sağlayanlar hariç)

ç) Uyuğundan birisi K.K.T.C. olan çift uyruklular (ortaöğreniminin (lise) tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCE AL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklar hariç),



d) Türkiye'deki büyükelçilikler bünyesinde bulunan okullar ile Türkiye'de bulunan yabancı liselerde öğrenimlerini gören T.C uyruklu olan veya Madde 6 (1).b numaralı bendinde tanımlanan doğumla ilk uyruğu T.C olan çift uyruklular.

## **ERASMUS İŞ BİRLİĞİ PROGRAMLARI**

Yüksek Öğrenim için Erasmus Beyannamesi (ECHE), bir yüksek öğretim kurumunun (HEI) Erasmus+ Programı dahilinde gerçekleştirebileceği Avrupa ve uluslararası iş birliği faaliyetleri için genel kalite çerçevesini sağlamaktadır. Üniversitemiz kurulduğundan bu yana bu kalite belgesine ve Avrupa Birliği ülkeleri ile iş birliğini bu çerçevede sürdürülebilmek için sahiptir. Üniversitemiz 2020 yılından beri T.C. Dışişleri Bakanlığı Ulusal Ajans tarafından finanse edilen Erasmus öğrenim ve staj programını başarıyla yürütmektedir. Bu kapsamda üniversitemizin çeşitli Avrupa Birliği ülkelerindeki üniversiteler ile ikili anlaşmaları bulunmaktadır. Anlaşmalar çerçevesinde Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği olmak üzere her güz/bahar dönemlerinde ve yaz döneminde değişim programı uygulanarak, koşulları karşılayan öğrenciler karşı kurumlara gönderilmektedir.

Aynı zamanda bu kurumlardan gelen öğrenciler Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında kurumumuzda ağırlanmaktadır. Sadece Avrupa Birliği ülkeleri değil, AB dışında üniversitemizin öğrenci ve personel hareketliliği kapsamında başvuru yaptığı çeşitli ortak ülkeler de bulunmaktadır. Anlaşma yaptığımız ülkelere ilişkin bilgilendirmelere Erasmus sayfamızdan ulaşılabilir. <https://www.lokmanhekim.edu.tr/rektorluge-bagli-birimler/dis-iliskiler-ofisi/> Erasmus dışında üniversitemiz Avrupa Dayanışma Programı (ESC) kalite etiketine de sahiptir. Avrupa Dayanışma Programı (ESC), gençlerin kişisel, eğitimsel, sosyal,

sivil ve mesleki gelişimlerini teşvik ederken, kendi ülkelerinde veya yurt dışında topluma yarar sağlayan projelerde gönüllü olmaları, çalışmalarını veya ağ kurma faaliyetlerinde bulunmaları için fırsatlar yaratan, toplumsal ihtiyaçları karşılamayı hedefleyen yeni bir Avrupa Birliği girişimidir. Gençleri daha kapsayıcı bir toplum oluşturmak, savunmasız insanları desteklemek ve toplumsal zorluklara cevap vermek için bir araya getirmektir. Program, yardım etmek, öğrenmek ve kendini geliştirmek isteyen gençlere ilham verici ve güçlendirici bir deneyim sunmaktadır.

## YAN DAL PROGRAMI

Bir lisans eğitim-öğretim programına devam etmekte olan öğrencilerden belirli koşulları yerine getirenlerin istedikleri ve kabul edildikleri takdirde belirli bir alanda bilgi sahibi olmalarına olanak sağlamak üzere, aynı fakülte içinde veya dışında başka bir bölüme, devam etmelerine izin verilen eğitim-öğretim programına "Yan Dal Programı" adı verilir. Lokman Hekim Üniversitesi'nde Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesi lisans programlarındaki öğrencilerimizin meslek yaşamlarına daha donanımlı hazırlanabilmeleri için yan dal yapabilmeye imkanı sağlanmıştır. Yan dal müfredatını tamamlayan öğrencilere ana dal diplomasıyla birlikte yan dal sertifikası verilir.

Yan dal programına, ana dal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise altıncı yarıyılın başında başvurulabilir. Başvuru sırasında öğrencinin ana dal programındaki GNO'sunun 4,00 üzerinden en az 2,50 ve tüm derslerden başarılı olması gerekir. Diğer başvuru koşulları için Lokman Hekim Üniversitesi Çift Ana dal ve Yan Dal Yönergesi dikkate alınır.

### Yan Dal Programının Tamamlanması;

Yan dal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, ana dal programındaki mezuniyet kredisine ek olarak ve ortak dersler dışında, en az 30 AKTS kredilik ders almak ve bu dersleri başarmak zorundadır.

## ÇİFT ANA DAL PROGRAMI

Ön lisans programları ile diğer ön lisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans veya ön lisans programları arasında, belli koşulları yerine getiren öğrencilerin istedikleri takdirde, ikinci bir lisans /ön lisans diploması almalarına olanak sağlamak üzere, aynı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu içinde veya dışında başka bir bölüme, devam etmelerine izin verilen eğitim- öğretim programına "Çift Ana Dal Programı" adı verilir.

- Öğrenci kayıtlı olduğu lisans programının en erken üçüncü yarıyılının başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda dokuzuncu yarıyılın başında; ana dal önlisans diploma en erken ikinci yarıyıl başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında çift ana dal başvurusu yapabilir.

- Öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar aldığı ana dal programındaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış olması ve kaydolduğu yıldaki ilgili programın YÖK tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını da sağlamış olması gerekir.
- Öğrencinin başvuru sırasında ana dal programındaki GNO'sunun 4,00 üzerinden en az 2,72 olması ve ana dal programında başarı sıralamasında en üstteki %20 içinde yer alması gerekir.
- Ana dal programındaki GNO'su 4,00 üzerinden en az 2,72 olan ancak ana dal programında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'de yer almayan öğrencilerden çift ana dal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift ana dal programına başvurabilirler. Değerlendirmede %20'lik başarı sıralaması ve GNO'su yüksek olanlara öncelik verilir.
- Öğrenci aynı anda birden fazla çift ana dal programına kayıt yaptıramaz. Öğrenci başvuru yaptığı çift ana dal programına ek olarak farklı bir programa yan dal başvurusu yapabilir.
- Öğrenci çift ana dal için başvurduğu programa yan dal başvurusunda, yan dal için başvurduğu programa da çift ana dal başvurusunda bulunamaz.
- Bir ana dal diploma programına kayıtlı öğrenci, aynı program için çift ana dal başvurusunda bulunamaz.
- Lisans öğrencisi hem lisans hem de ön lisans programlarında, ön lisans öğrencisi ise sadece ön lisans programlarında çift ana dal yapabilir.
- Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift ana dal programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.
- Kurumlar arası yatay geçiş ve dikey geçiş ile Lokman Hekim Üniversitesi lisans diploma programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin çift ana dal programlarına başvurabilmesi için, kayıt yaptırdıkları programda en az bir yarıyıl öğrenim görmeleri zorunludur.

### Çift Ana Dal Programının Tamamlanması

- Ana dal diploma programından mezuniyet hakkı elde eden ancak çift ana dal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi çift anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süre kadardır.
- Mezuniyet durumunda olan çift ana dal programı öğrencileri gerek ana dal gerekse çift ana dal programlarında ek sınav haklarından yararlanır.
- Öğrencinin her iki program için ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için uygulanır.
- Ana dal lisans programını bitiren öğrenci, çift ana dal programına devam ederken yüksek lisans programına kaydını yaptırabilir. Öğrenci bu durumda yüksek lisans programı öğrenim ücretini de öder.
- Çift ana dal programından kaydı silinen öğrencinin çift ana dal programında başarılı olduğu ve ana dal programında kabul edilmeyen dersleri, GNO'ya dahil edilmeksizin ana dal öğrenci durum belgesi ve diploma ekinde yer alır.

## DİPLOMA EKİ

Diploma Eki (Diploma Supplement) (DS); uluslararası yükseköğretim bilgilerini içeren Lokman Hekim Üniversitesi diplomalarının akademik ve mesleki tanınmasını sağlamaya yönelik olarak verilen belgedir. Bu belge orijinal diplomada adı ve kimliği belirtilen kişinin eğitimi başarı ile tamamladığı öğrenimin yapısı, içerik ve statüsünü tarif etmeye yarar.

Lokman Hekim Üniversitesi'nde ön lisans, lisans, lisansüstü eğitimlerini başarıyla tamamlayan tüm öğrencilere mezuniyetlerinde Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO / CEPES tarafından geliştirilmiş modele göre hazırlanan "**Diploma Eki**" İngilizce dilinde verilmektedir.

## ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

Değerli Öğrencilerimiz, Öğrenci kulüpleri/toplulukları ile sadece eğlence değil, topluma ve çevreye duyarlı sosyal projeler üretebileceğiniz, kültürel ve sportif etkinliklerle takım çalışması, liderlik, iletişim, sosyal ilişkiler, sorumluluk bilinci ve etik değerlere bağlılık gibi konularda kendinizi geliştirebileceğiniz ve tüm bunları yaparken de eğlenebileceğiniz bir ortam sunuyoruz. Kendinizi yeniden keşfedebileceğiniz heyecan verici bir ortamda ilgi ve yetenekleriniz doğrultusunda, var olan öğrenci kulüplerine/topluluklarına üye olabileceğiniz gibi, yeni ilgi alanlarınıza yönelik kendi kulüplerinizi de/topluluklarınızı da kurabilirsiniz.

## ÖNEMLİ UYARI:

Lütfen Üniversitemizin web sayfasını, e-postalarınızı ve **Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz)** üzerinden sizlere gönderilen mesajları düzenli olarak kontrol ediniz.

## LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ KONUM





Söğütözü Mahallesi 2179. Sokak No:6 Çankaya /  
ANKARA

[www.lokmanhekim.edu.tr](http://www.lokmanhekim.edu.tr)

**444 8 548**  
*LHÜ*