

**T.C.**  
**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ**  
**ECZACILIK FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİMİ MESLEKİ EĞİTİM VE STAJ**  
**YÖNERGESİ**

### **Amaç**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans öğrencilerinin eğitim-öğretim programları kapsamında yer alan mesleki eğitim, uygulama dersi ve stajların uygulamalarına yönelik öğrenci sorumlulukları ile ilgili esas ve usulleri belirlemek ve düzenlemektir.

### **Kapsam**

**Madde 2.** Bu yönerge, eczacılık fakültesi lisans eğitimi kapsamında zorunlu mesleki eğitim ve staj uygulamalarına ilişkin öğrenci sorumluluklarına yönelik esas ve usulleri kapsar.

**Madde 3.** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencileri mesleki eğitim ve stajlarını bu yönerge hükümlerine göre yapar.

### **Dayanak**

**Madde 4.** Bu yönerge, 07.04.2019 tarih ve 30738 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan T.C. Lokman Hekim Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 25 Mayıs 2018 tarih ve 30431 sayılı Resmi Gazete ile değişiklik yapılan “Doktorluk, Hemşirelik Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin” ilgili maddelerine ve 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

#### **Madde 5.**

- a) **Dekan:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı’nı,
- b) **Dekanlık:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığını,
- c) **Eczacılık Fakültesi:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,
- d) **Fakülte Kurulu:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) **Senato:** Lokman Hekim Üniversitesi Senatosunu,
- g) **Mesleki Eğitim ve Staj Değerlendirme/ Sınav Jürisi:** Mesleki eğitim ve staj değerlendirmesinin sözlü veya yazılı aşamasını gerçekleştiren Eczacılık Fakültesi Mesleki Eğitim ve Staj Değerlendirme Jürisini,
- h) **Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunu
- i) **Mesleki Eğitim ve Staj Sorumlusu:** Mesleki Eğitim ve stajın yapıldığı eczanenin,

kurumun ve yerin yasal sorumlusunu,

j) **Üniversite:** Lokman Hekim Üniversitesi'ni ifade eder.

### **Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu ve Görevleri**

**Madde 6.** (1) Eczacılık Fakültesi'nin mesleki eğitim ve staj uygulamaları, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından üç yıl için görevlendirilen öğretim üyesi ve eczacı üyelerden oluşan Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunca yürütülür.

(2) Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunun görevleri;

- a) Her eğitim-öğretim yarıyılında en az 1 kez olmak üzere yılda en az 2 toplantı düzenlemek,
- b) Bu yönerge kapsamında yapılacak mesleki eğitim ve stajlarla ilgili ön hazırlıkları yapmak ile mesleki eğitim ve staj dönemlerinde izlenecek çalışma planını oluşturmak, stajların standartlara uygun bir şekilde yapılması hususunda gerekli önlemleri almak,
- c) Mesleki eğitim ve stajların düzenlenmesini ve denetimini yapmak,
- d) Gerekli görülen durumlarda Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu üyeleri arasından çalışma grupları oluşturmak,
- e) Mesleki eğitim ve staj sınavlarının planlamasını yapmak, sınavların sözlü veya yazılı aşamalarını yapacak Mesleki Eğitim ve Staj Değerlendirme/Sınav Jürilerini oluşturarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- f) Mesleki eğitim ve staj değerlendirilmesi yapılan öğrencilerin başarı puanlarını kaydetmek,
- g) Gerekli görüldüğünde mesleki eğitim ve staj yeri değişikliklerini yapmak,
- h) Stajyer öğrenci gönderilen eczane ve diğer kurum yetkilileri ile bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapmak,
- i) Her eğitim yılı sonunda eczacılık mesleğinin uygulamasında ortaya çıkan gelişmelere ve yeni koşullara göre mesleki eğitim ve staj standartlarında yapılması gerekli değişikliklerle ilgili önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak.

### **Mesleki Eğitim ve Staj Programının Düzenlenmesi ve Yürütülmesi**

**Madde 7.** Mesleki eğitim ve stajların düzenlenmesi, mesleki eğitim ve staj yapılacak yerlerin belirlenmesi, eşgüdümü, değerlendirilmesi ve denetlenmesi, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu tarafından, **Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Mesleki Eğitim ve Staj Uygulama İlke ve Esasları'na** göre yürütülür.

### **Mesleki Eğitim ve Stajlar ve Toplam Staj Süresi**

**Madde 8.** Eczacılık Fakültesi lisans eğitimi mesleki eğitim ve stajları (serbest eczane, hastane eczanesi, ilaç, kozmetik, tıbbi cihaz endüstrisi, diğer kurum ve kuruluşlar) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve her öğrencinin eczacılık eğitimi boyunca tamamlaması gereken zorunlu mesleki eğitim ve staj süresi **en az 6 ay (120 iş günü)**'dir.

## **Mesleki Eğitim ve Staja Devam, Mazeret ve İzin**

**Madde 9.** (1) Mesleki eğitim ve stajlara devam zorunludur. Öğrenciler mesleki eğitim ve staj yaptıkları eczane veya kurum/kuruluşların çalışma saatlerine, güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak, işyerindeki her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Yukarıdaki hususlara uymayan öğrenciler hakkında ayrıca, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

(2) Mesleki Eğitim ve Staj İzleme Komitesi tarafından yapılan kontrollerde mazeretsiz olarak üst üste iki kez mesleki eğitim ve stajyerinde olmadığı belirlenen öğrencinin yapmakta olduğu stajı iptal edilir.

(3) Öğrenci mesleki eğitim ve staj süresi boyunca bir seferde 2 iş gününü aşmamak şartıyla toplam 4 iş günü mazeret izni kullanabilir. Öğrenci mesleki eğitim ve staj süresinde kullandığı mazeret izinlerini mesleki eğitim ve staj sonunda tamamlar.

(4) Öğrenci mesleki eğitim ve staj süresi içinde eczacının uygun görmesi durumunda 1 kez nöbete katılması beklenir.

(5) Mesleki eğitim ve stajlar, programda belirtilen yarıyıllardan daha sonraki yarıyıllarda yapılabilir, ancak daha önceki yarıyıllarda yapılamaz.

## **Mesleki Eğitim ve Staj Yeri Değişikliği**

**Madde 10.** Öğrenciler mesleki eğitim ve staja başladıktan sonra, Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı olmaksızın mesleki eğitim ve staj yeri değişikliği yapamaz. Eczacının vefatı, eczanenin kapanması, eczanenin fesih cezası alması veya eczacının/öğrencinin maruz kaldığı olumsuzluk karşısında, Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunun onayıyla öğrencilerin mesleki eğitim ve stajlarını başka bir eczane veya kurum/kuruluşta tamamlamaları sağlanır.

## **Mesleki Eğitim ve Staj Muafiyeti**

**Madde 11.** Fakülteye yatay geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları mesleki eğitim ve stajın bir kısmı ya da tamamı Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunun onayıyla kabul edilebilir. Muafiyet ile ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Komisyon tarafından Dekanlığa teslim edilir.

## **İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası**

### **Madde 12.**

(1) Yurt içinde yapılan mesleki eğitim ve stajlarda İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği Üniversite tarafından primi ödenmek üzere Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumu ile yapılır.

*(“5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 5/b maddesi, gereğince, zorunlu staja tabi tutulan öğrencilere ‘İş kazası ve Mesleki Hastalık Sigortası yapılmakta ve ilgili kanununun 87/e maddesi gereğince de sigorta primleri Üniversite tarafından ödenmektedir”)*

(2) Yurt dışında yapılacak mesleki eğitim ve stajlarda İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası öğrencinin sorumluluğundadır.

### **Mesleki Eğitim ve Stajların Değerlendirilmesi**

**Madde 13.** (1) Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu tarafından, öğrencinin mesleki eğitim ve staj yapacağı yer kesinleştirildikten sonra, mesleki eğitim ve staj yapılacak eczane veya kuruma Dekanlık tarafından bir Mesleki Eğitim ve Staj Değerlendirme Formu gönderilir.

(2) Mesleki Eğitim ve Staj Değerlendirme Formu staj bitiminde ilgili eczane veya kurumun sorumlu müdürü tarafından kaşelenir, imzalanır ve gizli olarak kapalı bir zarf içinde öğrenci aracılığı ile elden belirtilen tarihte Dekanlığa gönderilir.

**Madde 14.** (1) Öğrenciler, her mesleki eğitim ve staj dersi için, mesleki eğitim ve staj komisyonu tarafından belirlenen esaslara uygun olarak Mesleki Eğitim ve Staj Raporu hazırlar. Raporun Mesleki Eğitim ve Staj Sorumlusu tarafından paraflanması gereklidir. Mesleki Eğitim ve Staj Raporları öğrenciler tarafından Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu/Dekanlık tarafından belirlenen tarihe kadar ilgili Komisyona/Dekanlığa teslim edilir.

(2) Mesleki eğitim ve staj sonunda yazılı/sözlü sınav ile öğrenci değerlendirilir.

(3) Mesleki eğitim ve staj sınavında başarısız olan öğrenciler 15 gün sonra tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız oldukları takdirde, Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu tarafından önerilecek mesleki eğitim ve staj dönemini tekrarlar ve bir sonraki mesleki eğitim ve staj sınavına alınırlar.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 15.** Mesleki eğitim ve stajlara ilişkin bu yönergede yer almayan durumlarda Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 16.** Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 17.** Bu yönerge hükümleri Dekan tarafından yürütülür.