**2022-2023 AKADEMİK YILI ERASMUS+ ORTAK ÜLKELER KA171 PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI SEÇİM İLANI**

1. **ÖNEMLİ TARİHLER**

Bu ilan 2022-1-TR01-KA171-HED-000078404 no’lu projeyi kapsamaktadır.

Hareketliliğe hak kazanan personel en geç 15.10.2023 tarihinde hareketliliğini tamamlamış olmalıdır. Aksi durumda hibelendirmeden yararlanamayacaktır.

|  |
| --- |
| **Bilgilendirme Toplantısı: 05.05.2023 Saat: 14.30 Online**  **Toplantı linki: https://us02web.zoom.us/j/83623169437** |

|  |
| --- |
| **Başvuru başlama tarihi: 08.05.2023** |

|  |
| --- |
| **Başvuru bitiş tarihi: 22.05.2023** |

|  |
| --- |
| **Değerlendirme: 22.05.2023 – 30.05.2023** |

|  |
| --- |
| **Nihai Sonuçların Açıklanması: 01.06.2023** |

|  |
| --- |
| **İtiraz Süresi: 02.06.2023 – 02.06.2023** |

|  |
| --- |
| **Hareketlilik Tarihleri: En erken başlangıç 15.06.2023 – En geç bitiş: 15.10.2023** |

.

1. **KONTENJAN TABLOSU**

Erasmus+ Ka171 Hareketliliği proje bazlı faaliyet olduğu için kontenjan dahilinde hareketlilik gerçekleştirilir.

Azerbaycan, Kosova ve Bosna Hersek için gerçekleştirilecek olan KA171 Personel Ders Verme Hareketliliği kontenjanı 3 kişidir.

Bu ilan sadece aşağıdaki kontenjan tablosunda belirtilen akademik birimlerde görev yapmakta olan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin başvurularına açıktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ülke** | **Kurum** | **Erasmus+Ka171 Ders Verme ve  Eğitim Alma Hareketliliği Kontenjan (Giden)** | **Hibelendirilecek Toplam  Gün Sayısı** | **Anlaşmalı Bölümler** | **Hareketlilik Periyodu** | **Hibe** |
| Kosova | Kosova Universum College | 1 | 7 | Diş Hekimliği, Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 15.06.2023 - 15.10.2023 | Günlük Harcırah + yol |
| Bosna-Hersek | Tuzla University | 1 | 7 | Tıp, Eczacılık, Spor Bilimleri | 15.06.2023 - 15.10.2023 | Günlük Harcırah + yol |
| Azerbaycan | Azerbaycan Tıbb University | 1 | 7 | Tıp, Diş Hekimliği ve Eczacılık | 15.06.2023 - 15.10.2023 | Günlük Harcırah + yol |

Erasmus Ortak Ülkeler (KA171) Personel Ders Verme faaliyetine başvurmak isteyen ilgili bölümlerdeki ders vermekle yükümlü akademik personelin; 8 Mayıs – 22 Mayıs 2023 tarihleri arasında başvurularını evrakları ile birlikte LHU Uluslararası İlişkiler Ofisi’ne yapmaları gerekmektedir.

22 Mayıs 2023 saat 17.00’den sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

1. **ERASMUS+ KA171 HAREKETLİLİĞİ GENEL BİLGİLER**

**Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği**

Erasmus+ personel hareketliliği Türkiye'de Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin; Ortak Ülkedeki (Avrupa Birliği dışındaki ülkeler) bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için üniversitemiz ile gidilecek üniversite arasında bir kurumlar arası anlaşma olması zorunludur. Ayrıca hareketlilikten faydalanacak olan akademik personelin faaliyeti gerçekleştireceği yükseköğretim kurumunda, 5 gün boyunca en az 8 saat ders vermesi gerekmektedir.

Asgari Şartlar

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan bir personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz. Hareketlilikten yararlanacak personelin en az 1 yıldır kurumda görev yapıyor olması şartı vardır.

Mümkün olan en çok sayıda akademik personelin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla “Değişim Programları Biriminin aldığı karar uyarınca, seçilen bütün personele sadece 7 günlük hibe verilir.

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin tespit edildiği durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz ve yapılmış olan hibe ödemesi de geri alınır. Mücbir sebebin belgelendirilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle “Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Faydalanıcı, faaliyetini yukarıda belirtildiği şekilde gerçekleştirirse kendisine 7 günlük hibe ödemesi yapılacaktır. Ancak; faaliyetinin son günü faaliyet bitiminden hemen sonra seyahat ederse, aynı gün hem faaliyet gerçekleştirdiği hem de seyahat ettiği için, 1 günlük hibesinde kesinti yapılır ve kendisine 6 günlük hibe ödenir. Bu yüzden seyahat günleriyle faaliyet günleri aynı gün olmamalıdır.

**Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği Faaliyet Süreleri**

KA171 projesiyle hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan adayların ders verme faaliyetlerini 15 Eylül 2023 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Hareketlilikten yararlanacak personele; 5 faaliyet günü ve 2 gün yol olmak üzere 7 günlük hibe ödemesi yapılır. Ders verme hareketliliği için asgari süre 5 iş günüdür. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur. Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin tespit edildiği durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz ve yapılmış olan hibe ödemesi de geri alınır. Mücbir sebebin belgelendirilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle “Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması”nda (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Faydalanıcı, faaliyetini yukarıda belirtildiği şekilde gerçekleştirirse kendisine 7 günlük hibe ödemesi yapılacaktır. Ancak; faaliyetinin son günü faaliyet bitiminden hemen sonra seyahat ederse, aynı gün hem faaliyet gerçekleştirdiği hem de seyahat ettiği için, 1 günlük hibesinde kesinti yapılır ve kendisine 6 günlük hibe ödenir. Bu yüzden seyahat günleriyle faaliyet günleri aynı gün olmamalıdır.

1. **BAŞVURU SÜRECİ**

"Ders Verme" veya "Eğitim Alma" Hareketliliği başvuruları, 08.05.2023-22.05.2023 tarihleri arasında LHU Uluslarararsı İlişkiler Ofisi’ne elden belge ya da imzalı mail yoluyla teslim yapılacaktır.

Önemli Not 1: Erasmus+ Eğitim Alma /Ders Verme Hareketliliği başvurusu için en az 1 yıldır Lokman Hekim Üniversitesi’nde çalışıyor olma zorunluluğu vardır.

Önemli Not 2: Başvuru yapacak idari / akademik personelin başvurudan önce bağlı olduğu birim/fakülteye dilekçe vermesi ve birim amirinin onayı gerekmektedir.

**Başvuru Belgeleri**

1. Başvuru Formu: Bilgisayar ortamında eksiksiz olarak doldurulduktan sonra, yazıcıdan çıktısı alınarak, başvuru sahibinin ıslak imzası ile teslim edilecektir. Elle doldurulan başvuru formları kabul edilmeyecektir. (LHU Erasmus web sitesi faydalı dökümanlar kısmında ve ilanda mevcuttur).

2. Yabancı Dil: Belgesi (Akademik personel için): Başvuruların puanlamasında kullanılacak olup, teslimi zorunludur. Aslı veya fotokopisi teslim edilebilir. Puan alınan dil sınavının AB resmi dillerinden birine ait olması gerekmektedir. Yıl şartı yoktur, herhangi bir yılda alınmış olabilir. Ancak YÖK tarafından denkliği kabul edilen bir sınav olmalı ve üzerinde puan bulunmalıdır. Dil belgesi teslim etmeyen, dil belgesi bulunmayan personelin başvurusu geçersiz sayılacaktır. Akademik personel için; ders verme hareketliliği başvurularında en az 65, eğitim alma hareketliliği başvurularında en az 50 dil puanı şartı bulunmaktadır. İdari personel için dil belgesi şartı bulunmamaktadır.

3. Kabul Belgesi: Kabul belgesinde hareketliliğin gerçekleşeceği kurum adı, hareketlilik tarihleri ve konusu (erasmus+ ders verme ya eğitim alma kapsamında davet edildiği) açık olarak belirtilmelidir.

4. Puanlama Tablosu: Erasmus+ Ders verme (akademik personel) için zorunludur. İdari personel için zorunlu değildir. İlanda mevcuttur.

**Puanlama Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriter** | | | **Puan** | | **Lütfen Doldurunuz** | LHU Ofis |
| **1** | İlk defa Erasmus+ Personel hareketliliği programından faydalanacak olmak | | | **20** | |  |  |
| **2** | Daha önce Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden olmak | | | **5** | |  |  |
| **3** | Daha önce Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerinde yer almayan bir üniversiteye gidecek olmak | | | **5** | |  |  |
| **4** | Başvuru son günü itibarıyla LHU da tamamlanmış hizmet yılı | 1-5 | | **4** | |  |  |
| 6-10 | | **6** | |
| 11-15 | | **8** | |
|  |  | 16 ve üstü | | **10** | |  |  |
| **5** | Uluslararası İlişkiler Bölüm (Altbirim) Koordinatörü ise; Bir önceki hareketlilik döneminde Erasmus Öğrenci Hareketliliği (Giden veya Gelen) | Gerçekleştirilen  Gerçekleştirilmeyen | | **15**    **5** | |  |  |
| **6** | Uluslararası İlişkiler Fakülte (Birim) Koordinatörü ise | | | **20** | |  |  |
| **7** | Fakülte Dekanlığı / Enstitü Müdürlüğü/ Bölüm Başkanlığı veya yardımcılıkları veya daha yüksek idari ve akademik görevler | | | **5** | |  |  |
| **8** | Son 5 yıl içerisinde yurt dışı bir kurumla ortak projelerde görev almış ise (proje sayısı dikkate alınmayacaktır.) | | | **15** | |  |  |
| **9** | Bir önceki başvuru döneminde kazandığı halde, Komisyon tarafından kabul edilen bir gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçmiş ise | | | **-20** | |  |  |
| **10** | Erasmus+ ders verme faaliyetinden hibeli olarak faydalanmış ise | Devam eden Erasmus+ döneminde  Bir önceki Akademik yıl  İki önceki Akademik yıl |  | | **-20**  **-10**  **-4** |  |  |
| **TOPLAM** | | | | | |  |  |

Puanları eşit olan akademik personelimizin seçiminde akademik performans ölçütleri ve hizmet yılı temel alınacaktır. Başvuruların belirlenen kontenjanları aşması durumunda, Uluslararası Ofis tarafından daha önceden belirlenip ilan edilmiş olan seçim ölçütleri dikkate alınarak hareketlilikten faydalanacak adaylar belirlenir.

Seçim Sonuçlarının İlanı Seçim sonuçları https://www.lokmanhekim.edu.tr/uluslararasi/erasmus-2/ web sayfasından duyurulacaktır.

**Seçim Sonuçlarına İtiraz**

İlana başvuran personelin seçim sonuçlarına itirazı olması durumunda, seçim sonuçlarının ilanından sonra en geç 1 hafta içerisinde ofisimize bir dilekçeyle başvurması gerekmektedir.

1. **HİBELER**

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personele toplam hibesinin gitmeden önce %70’i, döndükten sonra ise kalan %30’u kadar ödeme yapılır.

Hibe Miktarları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gönderen Ülke** | **Kabul Eden Ülke** | **Günlük Hibe Miktarları (Avro)** |
| Türkiye | Ortak Ülke | 180 Euro |
| Ortak Ülke | Türkiye | 140 Euro |
| Toplam Verilen Yol Hibesi | Tüm Ülkeler (Km bazında değişir) | 275 Euro |

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin kapsamına uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Seyahat Hibe Miktarları Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesaplanmalıdır. Avrupa Komisyonu mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı; gidiş dönüş rakamı olup söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Hibe Tutarları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elde edilen “km” değeri | Hibe miktarı (Avro) | Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro) |
| 10-99 km arası | 23 € | - |
| 100-499 km arası | 180 € | 210 € |
| 500-1999 km arası | 275 € | 320 € |
| 2000-2999 km arası | 360 € | 410 € |
| 3000-3999 km arası | 530 € | 610 € |
| 4000-7999 km arası | 820 € | - |
| 8000 km ve üzeri | 1.500 € | - |

Ödemede Kesinti Yapılması

Belgelerini Ulusal Ajans ile imzalanan 2020 yılı projesinin hibe sözleşmelerinin bitiş tarihi olan; 15 Eylül 2023’e kadar teslim etmeyen personelin hareketliliği geçersiz sayılır ve kendisine hibe ödemesi yapılmaz. Hareketlilik öncesi ödenen hibe de tahsil edilir. Hibesiz Personel Olma Durumu Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmesi için de personelin başvuru yapması ve başvurusunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.

1. **ENGELLİ PERSONEL İÇİN İLAVE DESTEK**

Erasmus programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelerine ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.

Gidilecek Olan Ülkenin Vatandaşı Olma Personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.

**İletişim için:**

Erasmus+ Kurum Koordinatörü: Prof. Dr. E. Turgut Tali

Erasmus+ Kurum Koordinatör Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Semih Çalamak

Proje Uzmanı: Cavidan Güzel

Email: [erasmus@lokmanhekim.edu.tr](about:blank)

Adres; Lokman Hekim Üniversitesi A blok, 10.Kat Uluslararası İlişkiler Ofisi

Telefon: 444 85 48